

Konieczki, dnia 16.10.2023r.

Postępowanie do procedury: 24 / TI /2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór **Wykonawcy prac projektowych oraz robót budowlanych związanych z zaprojektowaniem oraz wykonaniem utwardzenia terenu przy obiekcie 34 na terenie PSO MASKPOL S.A. w Konieczkach, 42-140 Panki .**

*Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego „MASKPOL” Spółka Akcyjna z siedzibą w Konieczkach, stosując zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty na „Wybór Wykonawcy prac projektowych oraz robót budowlanych związanych z zaprojektowaniem oraz wykonaniem utwardzenia terenu przy obiekcie 34 na terenie PSO MASKPOL S.A. w Konieczkach, 42-140 Panki .*

### Rozdział 1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego „MASKPOL” Spółka Akcyjna** z siedzibą w Konieczkach, 42 - 140 Panki, Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000049087, NIP: 574-100-20-58, kapitał zakładowy: 3.618.510,00 złotych (wpłacony w całości), nr rejestrowy BDO: 000009481, będący „dużym przedsiębiorcą” w rozumieniu art. 4 pkt. 6 Ustawy z dnia 08.03.2013 r. O przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022r., poz. 2414 z późniejszymi zmianami).

tel.: (+48) 34 310 93 00,

fax: (+48) 34 317 98 31,

strona internetowa: [www.maskpol.com.pl](http://www.maskpol.com.pl)

### Rozdział 2

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1** Przedmiotem niniejszego postępowania (zwanego dalej: Postępowaniem), jest wybór Wykonawcy – podmiotu, który samodzielnie lub przy udziale zespołu swoich specjalistów realizować będzie zadania projektowe, roboty budowlane, rozbiórkowe oraz instalacyjne, a także zapewni dostawy i montaż materiałów związanych z wykonaniem utwardzenia terenu przy obiekcie 34 na terenie PSO MASKPOL S.A. w Konieczkach zgodnie z Zapytaniem Ofertowym 24 / TI /2023 oraz złożoną ofertą.
- 2.2** Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, określa zapytanie ofertowe oraz treść oferty Wykonawcy (z zastrzeżeniem możliwych negocjacji, o których mowa w rozdziale 11 Zaproszenia).
- 2.3** W celu opracowania przez Wykonawcę oferty do Postępowania konieczne jest przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania – Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego MASKPOL Spółka Akcyjna w Konieczkach, 42-140 Panki, mogącej ujawnić informacje techniczne, technologiczne, handlowe itp., stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i które mogą zostać udostępnione potencjalnym Oferentom po podpisaniu przez nich Umowy o zachowaniu poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 2.4** Inwestycja zlokalizowana jest w siedzibie Przedsiębiorstwa Sprzętu Ochronnego „MASKPOL” Spółka Akcyjna w Konieczkach, 42-140 Panki.
- 2.5** Przed złożeniem oferty Oferent zobowiązuje się do zapoznania się z koncepcją opracowaną na potrzeby realizacji inwestycji, która udostępniona zostanie na wizji lokalnej

w miejscu realizacji inwestycji po podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

- 2.6** Wykonawca zobowiązany zostanie do złożenia oświadczenia, iż posiada niezbędne środki, maszyny, urządzenia oraz doświadczenie konieczne do wykonania ww. robót, a także, że zapewni odpowiedni zespół pracowników niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym dysponowanie kadrą inżynierów oraz projektantem posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 2.7** Przedmiotem zamierzenia inwestycyjnego jest wykonie utwardzenia pod maszyny i urządzenia:
- a) płyty fundamentowej o powierzchni 112 m<sup>2</sup> oraz grubości min. 30 cm, z betonu C25/30 zbrojonych prętami stalowymi. Płytę należy wykonać na podbudowie wykonanej ze stabilizacji cementowo-piaskowej Rm = 5 mPa, grubości min. 25 cm oraz chudym betonie C 8/10 grubości min. 10cm.
  - b) wokół płyt fundamentowej należy odtworzyć istniejące oraz wykonać nowe utwardzenie z kostki brukowej o powierzchni 98 m<sup>2</sup> o warstwach konstrukcyjnych kostka betonowa bechaton na podsypce, podbudowa tłuczniowa grubości min. 20cm, stabilizacja cementowo-piaskowa Rm = 5mPa o grubości min. 25 cm.
- 2.8** Zakres prac związanych z wykonaniem przedmiotowej inwestycji to min :

#### **I PRACE PROJEKTOWE**

- Opracowanie pełnej dokumentacji projektowej,
- Uzyskanie uzgodnień, opinii, decyzji oraz wszelkich pozwoleń do prowadzenia prac.

#### **II ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE ORAZ ROZBIÓRKOWE**

- Wygrodzenie terenu prowadzenia prac przy pomocy ogrodzenia tymczasowego,
- Rozbiórka krawężnika na ławie betonowej,
- Rozbiórka istniejącej kostki brukowej (materiał Inwestora do spaletowania),
- Rozbiórka podbudowy tłuczniowej (materiał Inwestora odwóz w miejsce wskazane),
- Rozbiórka podbudowy ze gruntu stabilizowanego cementem,
- Rozbiórka fundamentu pod maszyny
- Ściągnięcie humusu,
- Wywóz oraz utylizacja materiału nie nadającego się do ponownego wykorzystania (po uzgodnieniu z Inwestorem).

#### **III ROBOTY BUDOWALNE ORAZ ZIEMNE DLA PŁYTY FUNDAMENTOWEJ**

- Wykopy pod warstwy konstrukcyjne,
- Wykonanie warstwy stabilizacji Rm=5 mPa pod płytę fundamentową gr. min. 25 cm,
- Wykonanie warstwy z chudego betonu C 8/10 pod płytę fundamentową gr. min. 10cm,
- Ułożenie izolacji poziomej podwójna folia,
- Wykonanie izolacji pionowej,
- Wykonanie płyty fundamentowej zbrojonej z betonu C25/30 gr. min. 30cm.
- Wykonanie struktury szczerkowanej płyty,
- Wykonanie dylatacji płyty.

#### **IV ROBOTY BUDOWALNE ORAZ ZIEMNE POD UTWARDZENIA Z KOSTKI**

- Wykopy pod warstwy konstrukcyjne,
- Wykonanie warstwy stabilizacji Rm=5 mPa podbudowy pod kostkę gr. min.25cm,

- Wykonanie podbudowy tłuczniowej z kruszywa łamanego – materiał inwestora gr. min. 20 cm,
- Ułożenie kostki brukowej na podsypce (kostka brukową materiał inwestora).

## V ROBOTY INSTALACYJNE

- Ułożenie rur osłonowych dla nowych linii kablowych,
- Wykonanie kanału technologicznego w kostce brukowej,
- Wykonanie studni rewizyjnych,
- Zabezpieczenie istniejących sieci,
- Odprowadzenie wody deszczowej z kanałów oraz studni kanału technologicznego do kanalizacji deszczowej.

## VI INNE

- Obsługa geodezyjna,
- Badania oraz pomiary mieszanki betonowej oraz stabilizacji, badanie podbudowy,
- Kompletna dokumentacja powykonawcza (rysunki, deklaracje, atesty).

### 2.9 Wymagania związane z wykonaniem przedmiotowej inwestycji to min :

1. W zakres prac realizacyjnych wejdzie wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej - wykonawczej z uwzględnieniem przeznaczenia utwardzenia terenu pod urządzenia i instalacje.
2. Sporządzenie kompleksowego projektu konstrukcyjno – budowlanego wykonawczego utwardzenia terenu w postaci płyty fundamentowej oraz utwardzenia z kostki w zakresie:
  - a) Projektowania konstrukcji płyty fundamentowej pod kątem funkcjonalności dla Zamawiającego w oparciu o opracowaną koncepcję,
  - b) Projekt uwzględni rozmieszczenie istniejących oraz przyszłych mediów oraz sieci w zakresie opracowywanej dokumentacji,
3. Uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych materiałów, uzgodnień, opinii, decyzji, zaleceń niezbędnych do realizacji zadania, uzyskanie wszelkich pozwoleń oraz uzgodnień wymaganych do prawidłowego sporządzenia, sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji projektowej, w tym Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, ochrony środowiska i innych jeśli są wymagane. Wykonawca ponosi wszelkie opłaty i koszty związane z opracowaniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń.
4. Rozwiązanie wszelkich kolizji z istniejącymi sieciami oraz mediami uzbrojenia terenu.
5. Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń potrzebnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót, zmiany sposobu użytkowania, lub innych wymaganych przepisami prawa (jeśli takowe są wymagane) oraz na podstawie stosownego pełnomocnictwa reprezentowanie Zamawiającego i przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności, aż do wywiązania się z zakresu umowy.
6. Wykonanie dokumentacji zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej zawierającej wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności posiadającej niezbędne uzgodnienia oraz opatrzonej klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu jakiego ma służyć.
7. Dokumentacja będąca Przedmiotem Zamówienia będzie zawierać następujące opracowania:
  - a) Projekt konstrukcyjno – budowlany wykonawczy - 2 egzemplarze w formie papierowej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej w formacie \*.pdf i \*.dwg;
  - b) Informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BiOZ) - 2 egzemplarze w formie papierowej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej w formacie \*.pdf i \*.dwg;
  - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie

aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. Specyfikację Techniczną Odbioru Robót Budowlanych projektant opracowuje na podstawie dokumentacji projektowej - 2 egzemplarze w formie papierowej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej w formacie \*.pdf i \*.dwg;

Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane w niniejszym punkcie, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca będzie traktować jako oczywiste i będą one uwzględnione w kosztach i terminach wykonania Przedmiotu Zamówienia;

8. Wykonawca zobowiązuje się ponadto wykonać Przedmiot Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z:
  - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2022r., poz. 88 z późn. zm.) przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy, w tym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022r., poz. 1225 z późn. zm.);
  - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1609, z późn. zm.);
  - c) zmienionym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 listopada 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2280, z późn. zm.);
  - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2458, z późn. zm.);
  - e) Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 14 kwietnia 2021r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 869, z późn. zm.);
  - f) rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 4 listopada 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2088, z późn. zm.);
  - g) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 1260 z późn. zm.);
  - h) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 1250 z późn. zm.);
9. Do każdego projektu Wykonawca zobowiązuje się dołączyć oświadczenie o kompletności oraz zgodności z Umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiące integralną część dokumentacji projektowej.
10. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania Przedmiotu Zamówienia.
12. Wszelkie opłaty związane z opracowaniem Przedmiotu Zamówienia ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że dokumentacja zostanie wykonany przez osoby w tym projektantów, sprawdzających, posiadających doświadczenie, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności dla wykonania niniejszego Przedmiotu Zamówienia.  
Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, którymi będzie dysponować podczas realizacji umowy w jego imieniu wraz ze wskazaniem ich specjalizacji oraz uprawnień.
14. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania działań osób, którym powierza wykonanie Przedmiotu Zamówienia jak i za własne działania i zaniechanie.
15. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji w niezbędnym zakresie i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenie robót lub innej decyzji (zaświadczenia) wymaganego



- przepisami prawa jeśli takowe są wymagane.
16. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej oraz realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia konsultacji z Zamawiającym, aż do opracowania ostatecznej wersji projektu.
  17. Dokumentacja wchodząca w skład przedmiotu Umowy, zgłoszona do odbioru winna zawierać wykaz opracowań wchodzących w jej skład oraz wykaz uzyskanych uzgodnień, opinii, decyzji, warunków technicznych itp.
  18. Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także obowiązujących przepisów i normom w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę / zgłoszenia robot (zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane) jeśli takowe są wymagane;
  19. Każdy potencjalny Oferent ma możliwość osobistego przeprowadzenia wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego po uzgodnieniu terminu spotkania poprzez pocztę elektroniczną: *e-mail: [rafal.kapuscik@maskpol.com.pl](mailto:rafal.kapuscik@maskpol.com.pl) tel. +48 539 016 732* oraz podpisaniu umowy o zachowaniu poufności. Koszt ewentualnych oględzin miejsca budowy ponosi Oferent;
  20. Zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o których wybrany Oferent dowiedział się przy okazji wykonywania Przedmiotu Zamówienia. W przypadku naruszenia niniejszego obowiązku Zamawiający może dochodzić odszkodowania.
  21. Realizacja robót instalacyjnych i budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami, obowiązującymi normami.
  22. Udział w naradach koordynacyjnych związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji.
  23. Wykonywanie poleceń Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, oraz przedstawicieli Inwestora dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
  24. Przedstawienie Inwestorowi dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji, projektów warsztatowych i/lub montażu i innych dokumentów dotyczących wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem.
  25. Zgłaszanie Inwestorowi do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, oceny wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu, wraz z potwierdzeniem ich dokonania wpisem do dziennika budowy.
  26. Opracowanie Harmonogramu oraz kontrola zgodności terminów realizacji robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, dostarczenie wszelkich informacji związanych z postępowaniem prac.
  27. Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót.
  28. Przestrzeganie na budowie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym utrzymywania porządku na budowie.
  29. Dysponowanie Kierownikiem Budowy wpisanym na listę członków samorządu zawodowego Właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
  30. Dokonywanie przez Kierownika Budowy wpisów w Dziennik budowy stwierdzających wszystkie procesy budowlane.
  31. Przedstawienie przez Wykonawcę przy odbiorze końcowym, zatwierdzonej dokumentacji powykonawczej oraz potwierdzanie protokolarne faktycznie wykonanych robót.
  32. Udział w przeglądach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy oraz Zamawiającego, w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

### Rozdział 3

## TRYB I OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA

- 3.1. Z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 11 Negocjacje, postępowanie realizowane jest w trybie ofertowym, w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U. 2022, poz. 1360 ze zm.) - na podstawie ofert wstępnych złożonych przez Oferentów w oparciu o zasady określone w Negocjacjach i nie podlegające przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022, poz. 1933 z późn. zm.).
- 3.2. Oferty wstępne mogą złożyć wszyscy oferenci, którzy spełniają warunki określone w Zapiszeniu.
- 3.3. W toku Postępowania Zamawiający będzie kierował się zasadami równego traktowania Oferentów, uczciwej konkurencji.
- 3.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3.5. Zamawiający - od momentu podjęcia pierwszej czynności w niniejszym Postępowaniu oraz Oferenci - od chwili dokonania pierwszej czynności w Postępowaniu, są związani postanowieniami niniejszego Zapiszenia oraz zobowiązani do działania zgodnie z jego treścią.
- 3.6. Każdy Oferent może złożyć w Postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac opisanych w Zapiszeniu za pośrednictwem podwykonawców, jak również w wyniku złożenia oferty wspólnej w ramach utworzonego przez kilka podmiotów konsorcjum.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Oferentom kosztów udziału w Postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej oraz kosztów ewentualnych negocjacji, które to koszty oferenci ponoszą w całości we własnym zakresie.
- 3.10. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (pisemnie, faxem lub mailem) o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zapiszenia, w terminie **5 dni** od daty opublikowania Zapiszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na piśmie. W uzasadnionych wypadkach, gdy wyjaśnienie treści Zapiszenia wiązałoby się z istotną jego zmianą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu składania ofert wstępnych. Informacja o treści otrzymanych przez Zamawiającego pytań (bez podawania autora tych pytań) oraz o treści odpowiedzi na nie zostanie przesłana drogą mailową do wszystkich znanych Zamawiającemu Oferentów.  
Jeśli pytanie do treści Zapiszenia wpłynie do Zamawiającego po upływie ww. terminu, Zamawiający ma prawo, ale nie ma obowiązku, udzielić na nie odpowiedzi.  
Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku wystąpienia potencjalnego Oferenta z wnioskiem o podpisanie umowy o zachowaniu poufności (stanowiącej Załącznik nr 1 do Zapiszenia).
- 3.11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami jest:  
**Rafał Kapuscik** tel. 539 016 732 email: [rafal.kapuscik@maskpol.com.pl](mailto:rafal.kapuscik@maskpol.com.pl)  
Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zapiszenia - w tym zakresie należy stosować procedurę określoną w ust. 3.10 powyżej.
- 3.12. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
- 3.13. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują **pisemnie**. Jeżeli Zapiszenie nie stanowi inaczej, Zamawiający dopuszcza także możliwość porozumiewania się *drogą elektroniczną*, z zastrzeżeniem jednak, że adresat korespondencji winien zwrócić potwierdzić niezwłocznie (w tej samej formie) fakt otrzymania korespondencji. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie wskazanej w ust. 3.12) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu rejestracji. Możliwość przesyłania korespondencji drogą elektroniczną *nie dotyczy* składania przez Oferentów *ofert wstępnych* (wraz z wymaganymi załącznikami) oraz wszelkich ich zmian, uzupełnień lub wyjaśnień (jeżeli Zamawiający poprosi o ich złożenie), gdzie zastrzeżona zostaje wyłącznie *forma pisemna* pod rygorem nieważności.
- 3.14. Z przebiegu postępowania sporządzony zostanie protokół, który ma charakter niejawnny. Szczegóły ofert wstępnych oraz szczegóły prowadzonych negocjacji również pozostają poufne i nie podlegają

ujawnieniu. Poufne pozostają w szczególności te elementy ofert wstępnych lub ostatecznych warunków Umowy, jakie Oferent oznaczy klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020, poz. 1913 z późn. zm.), o ile Oferent wykaże zasadność takiego zastrzeżenia.

- 3.15.** Każdy Oferent ma prawo i obowiązek poinformować Zamawiającego o – jego zdaniem - niezgodnej z prawem lub Zaprośzeniem czynności podjętej lub czynności zaniechanej przez Zamawiającego w toku Postępowania, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne takiego zawiadomienia. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający ma prawo powtórzyć kwestionowaną czynność albo dokonać czynności zaniechanej, informując o tym wszystkich znanych mu Oferentów biorących udział w Postępowaniu. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym winno zostać wniesione do Zamawiającego w terminie 5 dni od daty powzięcia przez Oferenta informacji o dostrzeżonym naruszeniu, jednakże w przypadku dotyczącym zapisów Zaprośzenia zawiadomienie takie nie może być wniesione później niż na 7 dni przed terminem składania ofert wstępnych. Zawiadomienia wniesione po tym terminie pozostawione zostaną bez rozpoznania.
- 3.16.** Od decyzji Zamawiającego podejmowanych w toku Postępowania nie przysługują środki odwoławcze, co nie narusza uprawnień określonych w art. 72 § 2 kodeksu cywilnego.

#### Rozdział 4

### TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### 4.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia:

*w dniu następnym po podpisaniu umowy;*

#### 4.2. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie wskazanym w umowie z wykonawcą.

Inwestor oczekuje wykonania całości prac objętych zapytaniem:

- Zakończenie prac budowlanych wykonania płyty fundamentowej – do dnia 15.12.2023r.
- Zakończenie prac brukarskich – do dnia 22.12.2023r.
- Zakończenie całości zadania - do dnia 31.12.2023r.

Zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustęp 2.8

#### 4.3. Miejscem wykonania Umowy jest Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego „MASKPOL” Spółka Akcyjna z siedzibą w Konieczkach, 42-140 Panki.

#### Rozdział 5

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki udziału:

**a)** Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj.:

- Oferent winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie inwestycje dla zadania o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia tj. wykonywał utwardzenia terenu z kostki brukowej oraz wykonywał płyty fundamentowe. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania (powoływania) się na referencje (doświadczenie) podmiotu trzeciego.

**b)** posiada zasoby ludzkie do realizacji zamierzenia inwestycyjnego oraz jest podmiotem legalnie działającym (zarejestrowanym) na terenie RP lub innego kraju UE,

**c)** znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wysokości min 500.000,00 zł

**d)** złoży stosowne oświadczenie (według wzoru określonego w **Załączniku nr 2**), iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### 5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu:



- a) Zamawiający oceni, czy oferent spełnia warunki, o których mowa w ust. 5.1. na podstawie złożonych wraz z ofertą wstępną dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków;
- b) ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki. W przypadku, gdy Oferent spełni wszystkie warunki formalne udziału w Postępowaniu jego oferta wstępna zostanie oceniona pod względem merytorycznym, zgodnie z postanowieniami rozdziału 12 poniżej lub zostanie on uprzednio zaproszony do negocjacji, o których mowa w rozdziale 11, z zastrzeżeniem jednak ograniczeń wynikających z rozdziału 11 ust. 11.1. W przypadku, gdy Oferent nie spełni choćby jednego warunku formalnego do udziału w Postępowaniu - zostanie on wykluczony z dalszego udziału w Postępowaniu;
- c) jeżeli Oferent nie dołączy do oferty wstępnej wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 5.1, Zamawiający ma prawo, lecz nie obowiązek, wezwania Oferenta do usunięcia wskazanych nieprawidłowości, w terminie nie dłuższym niż **5 dni**, pod rygorem wykluczenia go z Postępowania. Wezwanie dotyczące wykazania spełnienia określonego warunku będzie wykonane tylko jeden raz, co oznacza, że w przypadku, gdy w wykonaniu wezwania Oferent nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłoży dokumenty niewłaściwe, niekompletne lub w nieodpowiedniej formie, Zamawiający uzna, że Oferent nie spełnia warunku udziału w Postępowaniu i podlega wykluczeniu. Dokumenty przedłożone przez Oferenta na wezwanie, o którym mowa powyżej winny potwierdzać spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na dzień upływu terminu składania ofert wstępnych.

## Rozdział 6

### INFORMACJA O DOKUMENTACH WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA PRZEZ OFERENTA

- 6.1.** W celu udziału w Postępowaniu Oferent winien złożyć ofertę wstępną, na którą składają się:
- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do Zaproszenia,
  - 2) następujące oświadczenia lub dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu:
    - a) wykaz zrealizowanych prac potwierdzonych referencjami (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zaproszenia), zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale 5 ust. 5.1 lit. a) niniejszego Zaproszenia, z podaniem:
      - I. oznaczenia zamawiającego, na rzecz którego były wykonywane prace,
      - II. terminu wykonania zadania,
      - III. przedstawienie listów referencyjnych
    - b) złożyć wraz z ofertą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody obejmujące realizację usług w kwocie 500.000,00 zł lub wyższej, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki. W przypadku braku przez Oferenta polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na wymaganą kwotę, Zamawiający dopuszcza dołączenie do oferty zobowiązania w formie oświadczenia, że najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi polisę lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody obejmujące realizację usług w kwocie 500.000,00 zł lub wyższe, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki.
    - c) harmonogram realizacji zadania zgodny z **Załącznikiem nr 5** do zapytania ofertowego.
    - d) kosztorys ofertowy uproszczony na podstawie wykazu robót przekazanego na wizji lokalnej. (wykaz robót ma charakter pomocniczy, w szczególności, jeżeli w wykazie robót nie ujęto prac niezbędnych do wykonanie przedmiotu umowy, a obmiary nie zostały zweryfikowane przez wykonawcę na wizji lokalnej, to strony przyjmują, że Wykonawca wykona roboty w zakresie wynikającym z zakresu przedstawionego na wizji lokalnej bez dodatkowego wynagrodzenia).
  - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zgodnie z treścią **Załącznika nr 2**.



- 6.2 W przypadku niewykazania przez Oferenta spełnienia warunków udziału w Postępowaniu lub podania przez Oferenta w treści oferty wstępnej (w tym w treści załączników do niej), informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych, Zamawiający **wykluczy takiego Oferenta z Postępowania.**

## Rozdział 7

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WSTĘPNEJ

- 7.1. Oferent składa ofertę wstępną (zwaną dalej: ofertą) zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapisaniu.
- 7.2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Oferenta.
- 7.3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta wobec Zamawiającego.
- 7.4. Zaleca się, aby każda strona oferty (w tym wszystkie załączniki do niej):  
a) była parafowana przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta,  
b) była ponumerowana, a oferta przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (tj. spięta, zszyta, zbindowana itp.).
- 7.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.
- 7.6. Wszelkie dokumenty stanowiące elementy oferty winny być złożone w oryginałach albo kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 7.7. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 7.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.9. Oferent ma prawo – najpóźniej w chwili składania ofert - zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie może dotyczyć w szczególności informacji dotyczących wykazu zrealizowanych usług, referencji, o ile nie są one dostępne publicznie. Zastrzeżenie winno być dokonane poprzez wyraźne oznaczenie w treści oferty tych jej elementów, które podlegają nieujawnianiu innym uczestnikom Postępowania; dokumenty takie winny być wyraźnie odseparowane od pozostałej treści oferty. Dane adresowe Oferenta (w tym jego nazwa), jak również cena ofertowa nie podlegają utajnieniu.
- 7.10. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019, poz. 178 z zm.), tj. cenę netto powiększoną o podatek VAT. Cena ofertowa musi zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty Oferenta związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wydatków (w tym dotyczące kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu i diet pracowników Oferenta). Cena winna zostać wyrażona cyfrowo i słownie; jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 7.11. Warunki płatności za wykonanie Przedmiotu Zamówienia:  
a) Zaliczka w wysokości maksymalnie 40 % wartości zamówienia wypłacona w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia do Inwestora przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, nie wcześniej jednak niż przed dniem dostarczenia Inwestorowi nieodwołalnej, bezwarunkowej gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej zwrotu zaliczki.  
b) Kwota w wysokości minimalnej 60 % wartości zamówienia wypłacona zostanie w terminie

14 (czternastu) dni od podpisania protokołu odbioru końcowego i doręczenia do Inwestora prawidłowo wystawionej faktury końcowej VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego.

Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Oferenta, co oznacza, że Oferent nie będzie miał prawa żądać w toku realizacji Umowy zwiększenia wynagrodzenia przy niezmiennym zakresie prac w stosunku do zapisów Umowy.

- 7.12.** Przedstawiona cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz odbytej wizji lokalnej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji spowodowanych jej niezgodnością z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 7.13.** Podstawą do określenia ceny ofertowej, jest koncepcja przedstawiona przez Inwestora na wizji lokalnej, przedmiar robót ma charakter pomocniczy, w szczególności, jeżeli w przedmiarze robót nie ujęto prac wynikających z dokumentacji, a obmiary nie zostały zweryfikowane przez Wykonawcę na wizji lokalnej, to strony przyjmują, że Wykonawca wykona roboty w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 7.14.** Zamawiający przewiduje kary umowne za niedopełnienie warunków umownych:
- a) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w Umowie;
  - b) z tytułu opóźnienia w wykonaniu czynności Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy w terminach wynikających z Umowy – po 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.
- 7.15.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a dostawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 7.16.** O ile w treści Zaprośzenia nie zastrzeżono wyraźnie inaczej, jakiegokolwiek zastrzeżenia w treści oferty dotyczące warunków wskazanych w Zaprośzeniu (w tym odnośnie treści projektu), jak również jakiegokolwiek oświadczenia warunkowe, wariantowe lub opcjonalne są niedopuszczalne i mogą / będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 7.17.** W celu opracowania oferty, Zamawiający zobowiązuje potencjalnych Oferentów do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie zakładu Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na realizację ww. działań na wniosek potencjalnych Oferentów i po podpisaniu przez nich Umowy o zachowaniu poufności, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia. W przypadku, gdy Zamawiający posiada już podpisaną umowę o zachowaniu poufności z Oferentem, Zamawiający ma prawo odstąpić od wymogu podpisywania dodatkowej umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim.

## Rozdział 8 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT WSTĘPNYCH

- 8.1.** Miejsce i termin składania ofert: 30 października 2023r. do godz. 14.00 w Kancelarii Ogólnej PSO MASKPOL S.A. w Konieczkach, (42-140) Panki.
- 8.2.** Ofertę wstępną wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
- 1) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego MASKPOL S.A.**  
Konieczki, 42-140 Panki  
**OFERTA NA WYBÓR WYKONAWCY ROBÓT PROJEKTOWYCH  
ORAZ BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM UTWARDZENIA  
TERENU PRZY OBIEKCIE 34 NA TERENIE PSO MASKPOL S.A.  
W KONIECZKACH, 42-140 PANKI**  
**sygn. 24 / TI / 2023**

Nie otwierać przed dniem 30 października 2023 roku, godz. 14.00.

- 2) Ofertę należy złożyć do dnia 30 października 2023 r., do godz. 14.00 w Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego - osobiście, listem poleconym lub kurierem, przy czym decydująca jest data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
  - 3) Konsekwencją złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Zaproszeniu) ponosi Oferent i jest nią wykluczenie z udziału w postępowaniu.
  - 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
- 8.3. Miejsce i tryb otwarcia ofert – otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Konieczkach niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż w terminie 7 (siedmiu) dni od ww. daty, w zależności od decyzji Komisji Przetargowej. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału podmiotów trzecich, w tym przedstawicieli Oferentów.
- 8.4. Zamawiający nie ujawni do publicznej wiadomości, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.5. Modyfikacja i wycofanie oferty:
- 1) Oferent może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do głównej oferty.
  - 3) Oferent ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty z Postępowania może nastąpić poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

## Rozdział 9

### Termin związania ofertą

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo, po otwarciu ofert, zwrócić się do Oferentów o przedłużenie okresu związania ofertami o kolejne 30 dni, wyznaczając im stosowny termin w tym zakresie, nie krótszy niż 3 dni. Nie złożenie przez Oferenta oświadczenia o zgodzie na przedłużenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego traktowane jest jak brak zgody Oferenta na takie przedłużenie. Brak zgody Oferenta na przedłużenie związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## Rozdział 10

### OCENA FORMALNA OFERT WSTĘPNYCH

- 10.1.** Ocena ofert wstępnych dokonana zostanie przez Komisję, składającą się z wyznaczonych pracowników / współpracowników Zamawiającego. Członków Komisji nie mogą łączyć żadne relacje prawne (pracy / współpracy/ rodzinne) z Oferentami.
- 10.2.** Zamawiający ma prawo lecz nie obowiązek wezwać Oferentów, którzy wraz z ofertą:
- a) nie złożyli wymaganych w Zaprośzeniu oświadczeń lub dokumentów albo złożyli takie dokumenty i oświadczenia wadliwe lub błędne;
  - b) nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, albo złożyli je wadliwe lub błędne, do ich złożenia na zasadach określonych w rozdziale 5 ust. 5.2. litera c). Nie spełnili niniejszych Warunków, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
- 10.3.** W przypadku niespełnienia warunków udziału w Postępowaniu (w tym w przypadku podania informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych lub złożenia oferty wstępnej w sposób wadliwy) Oferent zostanie wykluczony z Postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 10.4.** Zamawiający **odrzuci ofertę**, której / która:
- a) będzie niezgodna z treścią Zaprośzenia lub
  - b) złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jej poszczególnych etapów (zadań), rozumianą jako cena nierealistyczna, niewiarygodna na danym rynku, niemożliwa do zaoferowania w odniesieniu do oferowanych prac:
    - bez uszczerbku dla majątku Oferenta i niezapewniająca mu zysku, w szczególności zaoferowana poniżej kosztów wartości usługi, np. w celu eliminacji konkurencji lub
    - bez uszczerbku dla jakości i rzetelności oferowanych usług,
  - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub
  - e) wybór mógłby mieć negatywny wpływ na interes publiczny, w tym interes majątkowy Zamawiającego lub
  - f) w innych przypadkach wskazanych w Zaprośzeniu.
- 10.5.** W toku badania i oceny ofert wstępnych Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Powyższe nie dotyczy oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści oferty, które Zamawiający może poprawiać samodzielnie.
- 10.6.** Zamawiający **unieważni Postępowanie** w sytuacji:
- a) gdy w terminie określonym w Zaprośzeniu nie wpłynęła do Zamawiającego żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta wstępna lub,
  - b) wykluczenia wszystkich Oferentów z Postępowania lub,
  - c) odrzucenia wszystkich ofert, jakie wpłyną do Zamawiającego lub,
  - d) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego lub,
  - e) w przypadku prowadzenia negocjacji na bazie ofert wstępnych - w sytuacji nieosiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji prac.
- 10.7.** Zamawiający **ma prawo unieważnić Postępowanie**:
- a) w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert - bez podania przyczyny lub,
  - b) gdy najniższa cena ofertowa przekracza wysokość budżetu zaplanowanego przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
- 10.8.** Oferty spełniające wymogi formalne określone w Zaprośzeniu zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu Postępowania, o którym mowa w Rozdziale 11 (negocjacje) i 12 (merytoryczna ocena ofert).

## Rozdział 11 NEGOCJACJE

- 11.1.** Zamawiający ma prawo - ale nie obowiązek - przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, których oferty nie zostały zakwestionowane na etapie oceny formalnej.



W przypadku jednak, jeżeli Zamawiający otrzyma więcej niż 5 (pięć) niepodlegających odrzuceniu ofert, przed przystąpieniem do negocjacji ma prawo dokonać ich preselekcji pod kątem wyłącznie parametru ceny i zaprosić do negocjacji jedynie wybranych Oferentów. Jeśli Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji warunki wskazane przez Oferentów w ofertach wstępnych traktuje się jako ostateczne, a oferty te podlegają ocenie merytorycznej (punktacji) zgodnie z Rozdziałem 12.

- 11.2. Negocjacje mogą dotyczyć, według uznania Zamawiającego, wszystkich lub tylko poszczególnych albo tylko jednego z poniższych parametrów:
  - a) łącznej ceny ofertowej oraz ceny za poszczególne etapy prac,
  - b) zasad i terminów płatności,
  - c) szczegółowych obowiązków Oferenta,
  - d) innych, wskazanych przez Zamawiającego parametrów lub warunków, przy czym zakres przedmiotowy negocjacji z każdym z Oferentów będzie taki sam.
- 11.3. Zamiast negocjacji lub po ich zakończeniu, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich Oferentów, których oferty nie zostały odrzucone lub – w przypadku negocjacji – do tych, z którymi prowadził negocjacje, o złożenie **ofert uzupełniających** (dodatkowych) w zakresie parametrów wskazanych w zaproszeniu do złożenia ofert dodatkowych, w szczególności, gdyby w toku negocjacji zasadne stało się wprowadzenie odstępstw lub innego typu zmian w stosunku do założeń zawartych uprzednio przez Zamawiającego w Zaproszeniu. Do procedury oceny formalnej ofert uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące ofert wstępnych.
- 11.4. Oferent nie ma obowiązku przystąpić do negocjacji, ani składać ofert uzupełniających, o których mowa w ust. 11.3. W takim wypadku warunki przedstawione przez niego w ofercie wstępnej traktuje się jako ostateczne, jednakże ze wszystkimi konsekwencjami z tego wynikającymi.
- 11.5. Z negocjacji z każdym z Oferentów sporządzany jest niejawnny protokół. Uzgodnione w toku negocjacji warunki, potwierdzone w protokole podpisanym przez przedstawicieli obu Stron, stanowią wiążącą Oferenta zmianę warunków oferty wstępnej.
- 11.6. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje się na podjęcie negocjacji z Oferentami powiadomi o tym Oferentów wraz z informacją o zakresie (przedmiocie) negocjacji, a następnie będzie kolejno zapraszał ich na spotkania negocjacyjne. Negocjacje nie powinny trwać dłużej niż łącznie 14 dni licząc od daty pierwszego zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć okres trwania negocjacji o dodatkowy, wymagany okres.
- 11.7. Przebieg negocjacji jest poufny. Ostateczne wyniki negocjacji z Oferentami nie podlegają ujawnieniu.

## Rozdział 12

### KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJLEPSZEJ OFERTY

- 12.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu lub – w przypadku dokonania preselekcji ofert dla potrzeb przeprowadzenia negocjacji – oferty tych Oferentów, z którymi prowadzono negocjacje (z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z negocjacji lub ofert uzupełniających) podlegają końcowej ocenie merytorycznej (punktacji).
- 12.2. Kryteriami oceny ofert są (według wagi danego kryterium):
  - a) cena - 90 punktów,
  - b) doświadczenie zawodowe Oferenta - 10 punktów,
- 12.3. Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „cena”:
$$\text{liczba punktów} = C_n / C_o \times 90$$
gdzie:  
C<sub>n</sub> – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich badanych (nieodrzuconych) ofert,  
C<sub>o</sub> – oznacza cenę oferty badanej,  
przy czym wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
  - a) Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „doświadczenie zawodowe”: udział Oferenta (potwierdzony referencjami), w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwie inwestycje dla zadania o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia tj. wykonywał

utwardzenia terenu z kostki brukowej oraz wykonywał płyty fundamentowe.

- b) co najmniej dwie inwestycje dla zadania o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia tj. wykonywał zabudowy pomieszczeń oraz prowadził prace związane z wykonywaniem posadzek przemysłowych. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania (powoływania) się na referencje (doświadczenie) podmiotu trzeciego.
  - c) 2 inwestycje – 1 punktów
  - d) 3 inwestycje – 5 punktów,
  - e) 4 i więcej inwestycji – 10 punktów,
- 12.4. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaprośzeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, tj. osiągnięciem najwyższą ilość punktów.
- 12.5. W sytuacji, gdy w wyniku oceny ofert dwie lub więcej najkorzystniejszych ofert uzyska tę samą ilość punktów, Zamawiający zwróci się do Oferentów, którzy je złożyli o przedstawienie – w terminie nie dłuższym niż 5 dni - oferty uzupełniającej (wyłącznie w zakresie ceny), a po ich wpłynięciu powtórzy procedurę oceny tych ofert i ich wyboru.

### Rozdział 13

## INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający poinformuje Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia Umowy, przy czym Umowa winna zostać podpisana w terminie do 10 dni roboczych od daty powiadomienia Oferenta o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – w każdym wypadku przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.2. Umowa z Oferentem podpisana zostanie na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, z uwzględnieniem dopuszczalnych zapisów oferty oraz z zastrzeżeniem dopuszczalnych modyfikacji wynikających z uzgodnień dokonanych w toku negocjacji oraz treści ewentualnych ofert uzupełniających.
- 13.3. Jakikolwiek dodatkowe negocjacje po wyborze najlepszej oferty są wykluczone.
- 13.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający – według własnej oceny - wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (bez przeprowadzania ich powtórnego badania i oceny) lub będzie domagał się zawarcia Umowy przed sądem lub też unieważni Postępowanie w całości. Pod pojęciem „uchylenia się od podpisania umowy” rozumie się niepodpisanie przez Oferenta Umowy w terminie 10 dni roboczych od daty zaproszenia do jej podpisania przesłanego przez Zamawiającego.
- 13.5. Podmiot, którego oferta wybrana zostanie jako najlepsza, a który uchylił się od zawarcia umowy, zobowiązany będzie – niezależnie od ewentualnych konsekwencji opisanych w ust. 13.5. – do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % ceny netto wskazanej w jego ofercie wstępnej.

### Rozdział 14

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.2. Inwestor wymagać będzie Gwarancji Ubezpieczeniowej Należytego Wykonania Umowy oraz Usunięcia Wad i Usterek o wartości 10% wartości zamówienia na okres 36 miesięcy.

### Rozdział 15

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 15.1. Zamawiający ma prawo wyznaczać Oferentom – z własnej inicjatywy lub na ich uzasadniony wniosek - dłuższe terminy niż określone w niniejszym Zaprośzeniu, w szczególności dotyczące terminów uzupełnienia braków formalnych ofert.

- 15.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub modyfikacji w treści niniejszego Zaprośzenia do dnia upływu terminu składania ofert wstępnych, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie przesłana drogą mailową do Oferentów.
- 15.3.** Wszelkie spory mogące powstać w toku lub w związku z Postępowaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 15.4.** Załączniki do Zaprośzenia stanowią jego integralną część:
- Załącznik nr 1 – Umowa o zachowaniu poufności.
  - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu.
  - Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
  - Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót (prac).
  - Załącznik nr 5 – Harmonogram wykonywania robót (prac).