

Konieczki, dnia 29.09.2023 r.

Postępowanie do procedury: 22 / TI / 2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór *Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla inwestycji związanej z wykonaniem posadzki przemysłowej wysokiego składu w istniejącym budynku magazynowym nr 57 na terenie PSO MASKPOL S.A. w Konieczkach, 42-140 Panki.*

*Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego „MASKPOL” Spółka Akcyjna z siedzibą w Konieczkach, stosując zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty na „Wybór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla Inwestycji związanej z wykonaniem posadzki przemysłowej wysokiego składu w istniejącym budynku magazynowym nr 57 na terenie PSO MASKPOL S.A. w Konieczkach, 42-140 Panki.*

### Rozdział 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### 1.1. Zamawiający:

*Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego „MASKPOL” Spółka Akcyjna z siedzibą w Konieczkach, 42 - 140 Panki, Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000049087, NIP: 574-100-20-58, kapitał zakładowy: 3.618.510,00 złotych (wplacony w całości), nr rejestrowy BDO: 000009481, będący „dużym przedsiębiorcą” w rozumieniu art. 4 pkt. 6 Ustawy z dnia 08.03.2013 r. O przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022r., poz. 893 z późniejszymi zmianami).*

tel.: (+48) 34 310 93 00,

fax: (+48) 34 317 98 31,

strona internetowa: www.maskpol.com.pl

### Rozdział 2

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1** Przedmiotem niniejszego postępowania (zwanego dalej: Postępowaniem), jest wybór Wykonawcy – podmiotu, który samodzielnie lub przy udziale zespołu swoich specjalistów świadczyć będzie dla Zamawiającego usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w procesie realizacji zamierzenia inwestycyjnego związanego z wykonaniem posadzki przemysłowej wysokiego składu w istniejącym budynku magazynowym nr 57 na terenie PSO MASKPOL S.A. w Konieczkach, 42-140 Panki.
- 2.2** Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, określa zapytanie ofertowe oraz treść oferty Wykonawcy (z zastrzeżeniem możliwych negocjacji, o których mowa w rozdziale 11 Zaproszenia).
- 2.3** W celu opracowania przez Wykonawcę oferty do Postępowania konieczne może być przeprowadzenie wizji lokalnej w PSO „MASKPOL” S.A. mogącej ujawnić informacje techniczne, technologiczne, handlowe itp., stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i które mogą zostać udostępnione potencjalnym Oferentom po podpisaniu przez nich Umowy o zachowaniu poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 2.4** Inwestycja zlokalizowana jest w Przedsiębiorstwie Sprzętu Ochronnego „MASKPOL” Spółka Akcyjna z siedzibą w Konieczkach, 42-140 Panki.

- 2.5** Oferent oświadczy, że dysponuje Osobą aktywną zawodowo wpisaną na listę członków samorządu zawodowego Właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 2.6** Przed przystąpieniem do prac zasadniczych Oferent zobowiązuje się do zapoznania z projektem budowlanym, projektem zagospodarowania terenu, projektem technicznym obiektu i infrastruktury, projektem wykonawczym branżowym i innymi dokumentami źródłowymi opracowanymi na potrzeby realizacji inwestycji.
- 2.7** Zakres prac związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w procesie realizacji zamierzenia inwestycyjnego związanego z wykonaniem posadzki przemysłowej wysokiego składu w istniejącym budynku magazynowym nr 57 na terenie PSO MASKPOL S.A. w Konieczkach, 42-140 Panki:
- 1) Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, doradztwo, udział w naradach koordynacyjnych związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji.
  - 2) Bieżąca kontrola realizacji umowy z Wykonawcami robót budowlanych poprzez reprezentowanie Inwestora na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 3) Sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji budowy z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami robót budowlanych oraz z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - 4) Przedłożenie w dniu podpisania umowy oświadczenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (potwierdzającego przyjęcie przez niego obowiązków zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2022r., poz. 88 z późn. zm.)
  - 5) Stałe konsultowanie i fachowe doradzanie na rzecz Zamawiającego. Konsultowanie z Wykonawcą robót wszelkich czynności mogących mieć wpływ na koszty zadania i roszczenia finansowe Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w ramach umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
  - 6) Wydawanie Kierownikom robót reprezentujących firmy wykonawcze poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
  - 7) Znajomość dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zapisów SIWZ, treści oferty Wykonawcy robót, wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót i umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót.
  - 8) Kontrola budowy minimum 1 raz w tygodniu (liczonym od poniedziałku do piątku) licząc od daty podpisania umowy, lub w zależności od potrzeb, a także bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu.
  - 9) Pełna dyspozycyjność wobec Wykonawców Robót i Inwestora – niezwłoczne stawianie się na ich uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
  - 10) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót.
  - 11) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, ewentualnych uwag i wniosków dotyczących dokumentacji projektowej i pracy wykonawcy robót budowlanych.
  - 12) Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego i Projektanta o stwierdzonych, w trakcie realizacji robót, wadach dokumentacji projektowej oraz dokonywanie stosownych uzgodnień i wyjaśnień w tym zakresie z Projektantem.
  - 13) Kontrola jakości wykonywanych robót, wyrobów budowlanych oraz dostaw przewidzianych w dokumentacji projektowej, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.

- 14) Sprawdzanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji, projektów warsztatowych i/lub montażu i innych dokumentów dotyczących wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem.
- 15) Bieżące dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, oceny wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu, wraz z potwierdzeniem ich dokonania wpisem do dziennika budowy.
- 16) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
- 17) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych (nie objętych dokumentacją projektową). Sprawdzanie i opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych dotyczących wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót. Sporządzanie protokołów konieczności i współpraca z Zamawiającym przy negocjacjach z Wykonawcą robót budowlanych.
- 18) W przypadku stosowania rozwiązań zamiennych ocenianie prawidłowości przyjmowanych do realizacji rozwiązań.
- 19) Kontrola Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz zgodności terminów realizacji robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, oraz dostarczanie wszelkich informacji związanych z postępem prac.
- 20) Niezwłoczne zawiadomianie Zamawiającego o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót.
- 21) Kontrola jakości, prawidłowości oraz wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorami częściowymi i końcowym.
- 22) Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej w toku prowadzonych robót.
- 23) Sporządzanie protokołów oraz dokumentów dotyczących stanu zaawansowania robót, w tym obmiarów robót oraz dokumentów rozliczeniowych.
- 24) Kontrola faktur, wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem ilości i wartości robót, w terminie 5 dni od daty ich przedłożenia przez Wykonawcę robót budowlanych i/lub Zamawiającego.
- 25) Kontrolowanie wykonywania robót w zakresie zgodności z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych oraz w zakresie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym utrzymywania porządku na budowie. W przypadku prowadzenia prac z naruszeniem postanowień umowy i/lub przepisów bezpieczeństwa, żądania od Wykonawców robót budowlanych wstrzymania robót oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o żądaniu wstrzymania robót.
- 26) Zatwierdzanie metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 27) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń.
- 28) Monitorowanie zagrożeń dla sąsiednich obiektów, a w razie ich wystąpienia podejmowanie natychmiastowych działań.
- 29) Dokonywanie wpisów w Dziennik budowy stwierdzających wszystkie procesy budowlane, kontrola zgłoszenia i odbioru robót, oceny jakości i stopnia zaawansowania robót.
- 30) Kontrola pod względem kompletności i treści dokumentów przedstawianych przez Wykonawców robót budowlanych przy odbiorze częściowym oraz przy odbiorze końcowym, zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie protokolarne faktycznie wykonanych robót.
- 31) Zorganizowanie i przeprowadzenie czynności odbiorów częściowych oraz czynności odbioru końcowego z udziałem Kierownika Budowy, Kierowników robót - przedstawicieli firm Wykonawczych oraz Zamawiającego.
- 32) Przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanego kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami, wnioskami materiałowymi i innymi dokumentami.
- 33) Udział w czynnościach przekazywania gotowego obiektu do użytkowania.
- 34) Udział w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót oraz ich wartości, w przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca robót budowlanych odstąpią od umowy na wykonanie robót.



- 35) Kontrola jakości robót po usunięciu wad robót stwierdzonych w trakcie odbiorów oraz potwierdzanie usunięcia wad robót.
- 36) W przypadku nieterminowego usuwania wad robót, przygotowanie danych niezbędnych do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu Wykonawcom Robót.
- 37) Udział w przeglądach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, przy udziale: Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkowników, w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych oraz egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia ujawnionych wad robót, opisanych w protokole z przeglądu gwarancyjnego.
- 38) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności do wydawania wykonawcy robót poleceń rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego.
- 39) Zapewnienie sprawowania funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w niniejszej zapytaniu, zapewnienie na swój koszt zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe.
- 40) Weryfikacja i potwierdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej, a także innych wymaganych przez inwestora materiałów. Opracowanie zawierać będzie: wypełniony dziennik budowy, oświadczenie o zakończeniu budowy, wykaz zrealizowanych założeń projektowych i ewentualne zmiany w trakcie realizacji robót budowlanych, opis zakończonych robót wraz z osiągniętymi wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi, wartość i opis ewentualnych robót dodatkowych, raport dotyczący badań, testów, rozruchów, prób końcowych i eksploatacyjnych, jakości materiałów oraz dokumentację fotograficzną z realizacji robót.
- 41) inne prace konieczne dla zapewnienia wykonania Inwestycji zgodnie z umową z Wykonawcami (w tym zgodnie z ustalonymi harmonogramami) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 2.8** Każdy potencjalny Oferent ma możliwość osobistego przeprowadzenia wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego po uzgodnieniu terminu spotkania poprzez pocztę elektroniczną *e-mail*: rafal.kapuscik@maskpol.com.pl oraz podpisaniu umowy o zachowaniu poufności. Koszt ewentualnych oględzin miejsca budowy ponosi Oferent;
- 2.9** Zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o których wybrany Oferent dowiedział się przy okazji wykonywania Przedmiotu Zamówienia - od dnia podpisania umowy przez czas nieoznaczony. W przypadku naruszenia niniejszego obowiązku Zamawiający może dochodzić odszkodowania.
- 2.10** Z czynności określonych w ust. 2.7 sporządzane będą przez Zleceniobiorcę raporty potwierdzające zgodność wykonywanych prac z harmonogramem robót. Raport będzie przekazywany Inwestorowi najpóźniej 5 dnia roboczego od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia etapu przewidzianego w harmonogramie płatności.

## Rozdział 3

### TRYB I OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA

- 3.1.** Z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 11 Negocjacje, postępowanie realizowane jest w trybie ofertowym, w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U. 2022, poz. 1360 ze zm.) - na podstawie ofert wstępnych złożonych przez Oferentów w oparciu o zasady określone w Negocjacjach i nie podlegające przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022, poz. 1933 z późn. zm.).
- 3.2.** Oferty wstępne mogą złożyć wszyscy oferenci, którzy spełniają warunki określone w Zaproszeniu.
- 3.3.** W toku Postępowania Zamawiający będzie kierował się zasadami równego traktowania Oferentów, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
- 3.4.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 3.5. Zamawiający - od momentu podjęcia pierwszej czynności w niniejszym Postępowaniu oraz Oferenci - od chwili dokonania pierwszej czynności w Postępowaniu, są związani postanowieniami niniejszego Zaprośnienia oraz zobowiązani do działania zgodnie z jego treścią.
- 3.6. Każdy Oferent może złożyć w Postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza wykonania prac opisanych w Zaprośnieniu za pośrednictwem podwykonawców, jak również w wyniku złożenia oferty wspólnej w ramach utworzonego przez kilka podmiotów konsorcjum.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Oferentom kosztów udziału w Postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej oraz kosztów ewentualnych negocjacji, które to koszty oferenci ponoszą w całości we własnym zakresie.
- 3.10. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (pisemnie, faxem lub mailem) o **wyjaśnienie lub uszczegółwienie** treści niniejszego Zaprośnienia, w terminie **5 dni** od daty opublikowania Zaprośnienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na piśmie. W uzasadnionych wypadkach, gdy wyjaśnienie treści Zaprośnienia wiązałoby się z istotną jego zmianą, Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu składania ofert wstępnych. Informacja o treści otrzymanych przez Zamawiającego pytań (bez podawania autora tych pytań) oraz o treści odpowiedzi na nie zostanie przesłana drogą mailową do wszystkich znanych Zamawiającemu Oferentów.
- Jeśli pytanie do treści Zaprośnienia wpłynie do Zamawiającego po upływie ww. terminu, Zamawiający ma prawo, ale nie ma obowiązku, udzielić na nie odpowiedzi.*
- Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku wystąpienia potencjalnego Oferenta z wnioskiem podpisanie umowy o zachowaniu poufności (stanowiącej Załącznik nr 1 do Zaprośnienia).*
- 3.11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami jest:  
**Rafał Kapuscik** tel. 539 016 732 mail: [rafal.kapuscik@maskpol.com.pl](mailto:rafal.kapuscik@maskpol.com.pl)  
Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zaprośnienia - w tym zakresie należy stosować procedurę określoną w ust. 3.10 powyżej.
- 3.12. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
- 3.13. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują **pisemnie**. Jeżeli Zaprośnienie nie stanowi inaczej, Zamawiający dopuszcza także możliwość porozumiewania się **drogą elektroniczną lub faxem** (na adres / numery wskazane w części I Zaprośnienia), z zastrzeżeniem jednak, że adresat korespondencji winien zwrotnie potwierdzić niezwłocznie (w tej samej formie) fakt otrzymania korespondencji. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie wskazanej w ust. 3.12) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu rejestracji. Możliwość przesyłania korespondencji drogą elektroniczną **nie dotyczy** składania przez Oferentów **ofert wstępnych** (wraz z wymaganymi załącznikami) oraz wszelkich ich zmian, uzupełnień lub wyjaśnień (jeżeli Zamawiający poprosi o ich złożenie), gdzie zastrzeżona zostaje wyłącznie **forma pisemna** pod rygorem nieważności.
- 3.14. Z przebiegu postępowania sporządzony zostanie protokół, który ma charakter niejawnny. Szczegóły ofert wstępnych oraz szczegóły prowadzonych negocjacji również pozostają poufne i nie podlegają ujawnieniu. Poufne pozostają w szczególności te elementy ofert wstępnych lub ostatecznych warunków Umowy, jakie Oferent oznaczy klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020, poz. 1913 z późn. zm.), o ile Oferent wykaże zasadność takiego zastrzeżenia.
- 3.15. Każdy Oferent ma prawo i obowiązek poinformować Zamawiającego o – jego zdaniem - niezgodnej z prawem lub Zaprośnieniem czynności podjętej lub czynności zaniechanej przez Zamawiającego w toku Postępowania, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne takiego zawiadomienia. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający ma prawo powtórzyć kwestionowaną czynność albo dokonać czynności zaniechanej, informując o tym wszystkich znanych

mu Oferentów biorących udział w Postępowaniu. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym winno zostać wniesione do Zamawiającego w terminie 5 dni od daty powzięcia przez Oferenta informacji o dostrzeżonym naruszeniu, jednakże w przypadku dotyczącym zapisów Zaprośzenia zawiadomienie takie nie może być wniesione później niż na 7 dni przed terminem składania ofert wstępnych, a w przypadku decyzji o wyborze najlepszej oferty – nie później niż w terminie 3 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty. Zawiadomienia wniesione po tym terminie pozostawione zostaną bez rozpoznania.

- 3.16.** Od decyzji Zamawiającego podejmowanych w toku Postępowania nie przysługują środki odwoławcze, co nie narusza uprawnień określonych w art. 72 § 2 kodeksu cywilnego.

#### Rozdział 4

### TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**4.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia:**

*w dniu następnym po podpisaniu umowy (przewidujemy nie później niż od 19.10.2023r);*

**4.2. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie wskazanym w umowie z Wykonawcą.**

Investor oczekuje wykonania całości prac objętych umową do dnia 19.01.2023r. (termin zakończenia inwestycji uzależniony jest od daty wyłonienia Wykonawcy robót).

- 2.9** Miejscem wykonania Umowy, tj. realizacji czynności wykonywanych z udziałem Inwestora i Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego „MASKPOL” Spółka Akcyjna z siedzibą w Konieczkach, 42-140 Panki.

#### Rozdział 5

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki udziału:**

**a)** Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj.:

- Oferent winien wykazać, że pełnił należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ( w formule inspektora nadzoru inwestorskiego/ kierownika projektu) - w tym okresie: co najmniej dwie inwestycje dla zadania o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia tj. pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego bądź kierownika projektu związaną z budowa, rozbudową modernizacją obiektów o charakterze produkcyjno-magazynowym. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania (powoływania) się na referencje (doświadczenie) podmiotu trzeciego.

**b)** posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych czynności w budownictwie, tj.:

- jest podmiotem legalnie działającym (zarejestrowanym) na terenie RP lub innego kraju UE,  
- dysponuje zespołem pracowników uprawniony do wykonywania samodzielnych czynności w budownictwie, aktywnymi zawodowo, którzy nie osiągnęli jeszcze wieku emerytalnego tj.: inspektora nadzoru inwestorskiego, który to pełnić będzie funkcję w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019, poz. 1186 tj.) oraz przepisów wykonawczych. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które posiadają wymagane w tym zakresie uprawnienia budowlane oraz przynależą do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego, posiadają uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

- wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, którymi będzie dysponować podczas realizacji umowy w jego imieniu wraz ze wskazaniem ich specjalizacji oraz uprawnień. potwierdzanych stosownym ważnym dokumentem (według wzoru określonego w **Załączniku nr 5**).

**c)** znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- posiada stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wysokości min. 500.000,00 zł



- d) złoży stosowne oświadczenie (według wzoru określonego w **Załączniku nr 2**), iż nie podlega wykluczeniu z niniejszego Postępowania.
- 5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu:
- a) Zamawiający oceni, czy oferent spełnia warunki, o których mowa w ust. 5.1. na podstawie złożonych wraz z ofertą wstępną dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków;
- b) ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki. W przypadku, gdy Oferent spełni wszystkie warunki formalne udziału w Postępowaniu jego oferta wstępna zostanie oceniona pod względem merytorycznym, zgodnie z postanowieniami rozdziału 12 poniżej lub zostanie on uprzednio zaproszony do negocjacji, o których mowa w rozdziale 11, z zastrzeżeniem jednak ograniczeń wynikających z rozdziału 11 ust. 11.1. W przypadku, gdy Oferent nie spełni choćby jednego warunku formalnego do udziału w Postępowaniu - zostanie on wykluczony z dalszego udziału w Postępowaniu;
- c) jeżeli Oferent nie dołączy do oferty wstępnej wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 5.1, Zamawiający wezwie Oferenta do usunięcia wskazanych nieprawidłowości, w terminie nie dłuższym niż **5 dni**, pod rygorem wykluczenia go z Postępowania. Wezwanie dotyczące wykazania spełnienia określonego warunku będzie dokonane tylko jeden raz, co oznacza, że w przypadku, gdy w wykonaniu wezwania Oferent nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłoży dokumenty niewłaściwe, niekompletne lub w nieodpowiedniej formie, Zamawiający uzna, że Oferent nie spełnia warunku udziału w Postępowaniu i podlega wykluczeniu. Dokumenty przedłożone przez Oferenta na wezwanie, o którym mowa powyżej winny potwierdzać spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na dzień upływu terminu składania ofert wstępnych.

## Rozdział 6

### INFORMACJA O DOKUMENTACH WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA PRZEZ OFERENTA

- 6.1. W celu udziału w Postępowaniu Oferent winien złożyć ofertę wstępną, na którą składają się:
- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy o treści zgodnej, ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do Zaproszenia,
- 2) następujące oświadczenia lub dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu:
- a) wykaz zrealizowanych prac potwierdzonych referencjami (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zaproszenia), zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w punkcie 5 ust. 5.1 lit. a) niniejszego Zaproszenia, z podaniem:
- oznaczenia zamawiającego, na rzecz którego były wykonywane prace,
  - terminu wykonania zadania,
  - przedstawienie listów referencyjnych
- b) złożyć wraz z ofertą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody obejmujące realizację usług w kwocie 500.000,00 zł lub wyższej, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki. W przypadku braku przez Oferenta polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na wymaganą kwotę, Zamawiający dopuszcza dołączenie do oferty zobowiązania w formie oświadczenia, że najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi polisę lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody obejmujące realizację usług w kwocie 500.000,00 zł lub wyższe, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki.
- c) wykaz osób którymi dysponuje w danej specjalizacji z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię uprawnień z zakresu budownictwa (bez ograniczeń) oraz aktualne potwierdzenie przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zgodnie z treścią **Załącznika nr 2.**
- 6.2 W przypadku niewykazania przez Oferenta spełnienia warunków udziału w Postępowaniu lub podania przez Oferenta w treści oferty wstępnej (w tym w treści załączników do niej), informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych, Zamawiający **wykluczy** takiego **Oferenta z Postępowania.**

## Rozdział 7

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WSTĘPNEJ**

- 7.1. Oferent składa ofertę wstępną (zwaną dalej: ofertą) zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.
- 7.2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Oferenta.
- 7.3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta wobec Zamawiającego.
- 7.4. Zaleca się, aby każda strona oferty (w tym wszystkie załączniki do niej):
- była parafowana przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta,
  - była ponumerowana, a oferta przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (tj. spięta, zszyta, bindowana itp.).
- 7.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.
- 7.6. Wszelkie dokumenty stanowiące elementy oferty winny być złożone w oryginałach albo kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 7.7. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 7.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.9. Oferent ma prawo – najpóźniej w chwili składania ofert - zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie może dotyczyć w szczególności informacji dotyczących wykazu zrealizowanych usług, referencji, o ile nie są one dostępne publicznie. Zastrzeżenie winno być dokonane poprzez wyraźne oznaczenie w treści oferty tych jej elementów, które podlegają nieujawnianiu innym uczestnikom Postępowania; dokumenty takie winny być wyraźnie odseparowane od pozostałej treści oferty. Dane adresowe Oferenta (w tym jego nazwa), jak również cena ofertowa nie podlegają utajnieniu.
- 7.10. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019, poz. 178 z zm.), tj. cenę brutto. Cena ofertowa musi zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty Oferenta związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wydatków (w tym dotyczące kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu i diet pracowników Oferenta). Cena winna zostać wyrażona cyfrowo i słownie; jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 7.11. Warunki płatności za wykonanie Przedmiotu Zamówienia:
- kwota 20% wartości zamówienia płatna w terminie w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT zaliczkowej;



- b) kwota 80 % wartości zamówienia płatna w terminie 14 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotowej inwestycji na podstawie podpisanego protokołu odbioru robót, prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT;  
Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Oferenta, co oznacza, że Oferent nie będzie miał prawa żądać w toku realizacji Umowy zwiększenia wynagrodzenia przy niezmiennym zakresie prac w stosunku do zapisów Umowy.
- 7.12.** Zamawiający przewiduje kary umowne za niedopełnienie warunków umownych:
- a) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w Umowie;
- b) z tytułu opóźnienia w wykonaniu czynności Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy w terminach wynikających z Umowy – po 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.
- 7.13.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 7.14.** O ile w treści Zaprośzenia nie zastrzeżono wyraźnie inaczej, **jakielkolwiek zastrzeżenia w treści oferty dotyczące warunków wskazanych w Zaprośzeniu (w tym odnośnie treści projektu), jak również jakielkolwiek oświadczenia warunkowe, wariantowe lub opcjonalne są niedopuszczalne i mogą / będą skutkować odrzuceniem oferty.**
- 7.15.** W celu opracowania oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przez potencjalnych Oferentów wizji lokalnej na terenie zakładu Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na realizację ww. działań na wniosek potencjalnych Oferentów i po podpisaniu przez nich Umowy o zachowaniu poufności, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia. W przypadku, gdy Zamawiający posiada już podpisaną umowę o zachowaniu poufności z Oferentem, Zamawiający ma prawo odstąpić od wymogu podpisywania dodatkowej umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim.

## Rozdział 8 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT WSTĘPNYCH

- 8.1.** Miejsce i termin składania ofert: 16 października 2023r. do godz. 14.00 w Kancelarii Ogólnej PSO MASKPOL S.A. w Konieczkach, (42-140) Panki.
- 8.2.** Ofertę wstępną wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
- 1) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego MASKPOL S.A.**  
Konieczki, 42-140 Panki  
**OFERTA NA PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU  
INWESTORSKIEGO DLA INWESTYCJI ZWIĄZANEJ  
Z WYKONANIEM POSADZKI PRZEMYSŁOWEJ WYSOKIEGO  
SKŁADU W ISTNIEJĄCYM BUDYNKU MAGAZYNOWYM NR 57 NA  
TERENIE PSO MASKPOL S.A. W KONIECZKACH, 42-140 PANKI  
sygn. 22 / TI / 2023**  
Nie otwierać przed dniem 16 października 2023 roku, godz. 14.00.

- 2) Ofertę należy złożyć do dnia 16 października 2023 r., do godz. 14.00 w sekretariacie Zamawiającego - osobiście, listem poleconym lub kurierem, przy czym decydująca jest data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

- 3) Konsekwencje zlozenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwyklej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce skladowania ofert w terminie okreslonym w Zaproszeniu) ponosi Oferent i jest nia wykluczenie z udzialu z postepowaniem.
- 4) Oferta zlozona po terminie zostanie zwricona Oferentowi bez otwierania.
- 8.3. Miejsce i tryb otwarcia ofert – otwarcie ofert nastapi niezwlocznie po uplywie terminu skladowania ofert, nie pozniej jednak niz w terminie 7 (siedmiu) dni od ww. daty, w zalezności od decyzji Komisji Przetargowej. Otwarcie ofert nastapi bez udzialu podmiotow trzecich, w tym przedstawicieli Oferentow.
- 8.4. Zamawiajacy nie ujawni do publicznej wiadomosci, jaka kwote zamierza przeznaczyc na sfinansowanie zamowienia.
- 8.5. Modyfikacja i wycofanie oferty:
  - 1) Oferent moze wprowadzic zmianę do treści zlozonej oferty pod warunkiem, ze Zamawiajacy otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed uplywem terminu skladowania ofert. Zmiana do oferty musi byc dokonana wedlug zasad obowiazujacych przy skladowaniu oferty, tj. musi byc zlozona w zamknietej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostana otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, ktory wprowadzil zmiany. Po stwierdzeniu poprawnosci procedury dokonania zmiany zawartosc koperty zostanie dołączona do glownej oferty.
  - 3) Oferent ma prawo wycofac oferte pod warunkiem, ze Zamawiajacy otrzyma pisemne powiadomienie (oswiadczenie) o wycofaniu oferty przed uplywem terminu skladowania ofert. Wycofanie oferty z Postepowania moze nastapić poprzez zlozenie pisemnego powiadomienia (oswiadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - wedlug takich samych zasad, jakie obowiazuja przy wprowadzaniu zmian do oferty.

## Rozdział 9 Termin związania ofertą

---

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym uplywa termin skladowania ofert.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiajacy ma prawo, po otwarciu ofert, zwrócic się do Oferentow o przedluzenie okresu związania ofertami o kolejne 30 dni, wyznaczajac im stosowny termin w tym zakresie, nie krótszy niz 3 dni. Nie zlozenie przez Oferenta oswiadczenia o zgodzie na przedluzenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiajacego traktowane jest jak brak zgody Oferenta na takie przedluzenie. Brak zgody Oferenta na przedluzenie związania ofertą skutkowac będzie odrzuceniem oferty.

## Rozdział 10 OCENA FORMALNA OFERT WSTEPNYCH

---

- 10.1. Ocena ofert wstepnych dokonana zostanie przez Komisję, skladowajaca się z wyznaczonych pracownikow / wspolpracownikow Zamawiajacego. Czlonkow Komisji nie moga łączyc żadne relacje prawne (pracy / wspolpracy/ rodzinne) z Oferentami.
- 10.2. Zamawiajacy wezwie Oferentow, ktorzy wraz z ofertą:
  - a) nie zlozyli wymaganych w Zaproszeniu oswiadczen lub dokumentow albo zlozyli takie dokumenty i oswiadczenia wadliwe lub błedne;
  - b) nie zlozyli wymaganych pełnomocnictw, albo zlozyli je wadliwe lub błedne, do ich zlozenia na zasadach okreslonych w częsci 5 ust. 5.2. ppkt. c) niniejszych Warunkow, chyba ze mimo ich zlozenia oferta podlegac będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby uniewaznienie Postepowania.
- 10.3. W przypadku niespełnienia warunkow udzialu w Postepowaniu (w tym w przypadku podania informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych lub zlozenia oferty wstepnej w sposob wadliwy) Oferent zostanie wykluczony z Postepowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

- 10.4.** Zamawiający **odrzuca ofertę**, której / która:
- będzie niezgodna z treścią Zaproszenia lub
  - złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jej poszczególnych etapów (zadań), rozumianą jako cena nierealistyczna, niewiarygodna na danym rynku, niemożliwa do zaoferowania w odniesieniu do oferowanych prac:
    - bez uszczerbku dla majątku Oferenta i niezapewniająca mu zysku, w szczególności zaoferowana poniżej kosztów wartości usługi, np. w celu eliminacji konkurencji lub
    - bez uszczerbku dla jakości i rzetelności oferowanych usług,
  - a Oferent, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złoży wyjaśnień w tym zakresie lub co prawda złożył takie wyjaśnienia jednakże dokonana przez Zamawiającego ocena tych wyjaśnień wraz z dostarczonymi przez Oferenta dowodami (w tym kosztorysami) nie potwierdzi, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub
  - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub
  - e) wybór mógłby mieć negatywny wpływ na interes publiczny, w tym interes majątkowy Zamawiającego lub
  - f) w innych przypadkach wskazanych w Zaproszeniu.
- 10.5.** W toku badania i oceny ofert wstępnych Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Powyższe nie dotyczy oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści oferty, które Zamawiający może poprawiać samodzielnie.
- 10.6.** Zamawiający **unieważni Postępowanie** w sytuacji:
- a) gdy w terminie określonym w Zaproszeniu nie wpłynęła do Zamawiającego żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta wstępna lub,
  - b) wykluczenia wszystkich Oferentów z Postępowania lub,
  - c) odrzucenia wszystkich ofert, jakie wpłyną do Zamawiającego lub,
  - d) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego lub,
  - e) w przypadku prowadzenia negocjacji na bazie ofert wstępnych - w sytuacji nieosiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji prac.
- 10.7.** Zamawiający **ma prawo unieważnić Postępowanie**:
- a) w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert - bez podania przyczyny lub,
  - b) gdy najniższa cena ofertowa przekracza wysokość budżetu zaplanowanego przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
- 10.8.** Oferty spełniające wymogi formalne określone w Zaproszeniu zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu Postępowania, o którym mowa w Rozdziale 11 (negocjacje) i 12 (merytoryczna ocena ofert).

## Rozdział 11 NEGOCJACJE

- 11.1.** Zamawiający ma prawo - ale nie obowiązek - przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, których oferty nie zostały zakwestionowane na etapie oceny formalnej. W przypadku jednak, jeżeli Zamawiający otrzyma więcej niż 5 (pięć) niepodlegających odrzuceniu ofert, przed przystąpieniem do negocjacji ma prawo dokonać ich preselekcji pod kątem wyłącznie parametru ceny i zaprosić do negocjacji jedynie wybranych Oferentów. Jeśli Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji warunki wskazane przez Oferentów w ofertach wstępnych traktuje się jako ostateczne, a oferty te podlegają ocenie merytorycznej (punktacji) zgodnie z Rozdziałem 12.
- 11.2.** Negocjacje mogą dotyczyć, według uznania Zamawiającego, wszystkich lub tylko poszczególnych albo tylko jednego z poniższych parametrów:

PSO „MASKPOL” S.A. | Konieczki 42-140 Panki | tel.: +48 34 310 93 00 | fax +48 34 317 98 31 | maskpol@maskpol.com.pl | www.maskpol.com.pl | Kapitał zakładowy: 3 618 510,00 PLN | Kapitał wpłacony: 3 618 510,00 PLN | NIP: 574-100-20-58 | REGON: 150060052 | Nr rejestrowy BDO: 000009481 | Konta bankowe: PKO Bank Polski S.A. 47 1020 1664 0000 3302 0369 2738 | ING Bank Śląski S.A. 68 1050 1142 1000 0005 0162 4589 | Alior Bank 40 2490 0005 0000 4530 5381 4962  
Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000049087



- a) łącznej ceny ofertowej oraz ceny za poszczególne etapy prac,
  - b) zasad i terminów płatności,
  - c) szczegółowych obowiązków Oferenta,
  - d) innych, wskazanych przez Zamawiającego parametrów lub warunków, przy czym zakres przedmiotowy negocjacji z każdym z Oferentów będzie taki sam.
- 11.3. Zamiast negocjacji lub po ich zakończeniu, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich Oferentów, których oferty nie zostały odrzucone lub – w przypadku negocjacji – do tych, z którymi prowadził negocjacje, o złożenie **ofert uzupełniających** (dodatkowych) w zakresie parametrów wskazanych w zaproszeniu do złożenia ofert dodatkowych, w szczególności, gdyby w toku negocjacji zasadne stało się wprowadzenie odstępstw lub innego typu zmian w stosunku do założeń zawartych uprzednio przez Zamawiającego w Zaproszeniu. Do procedury oceny formalnej ofert uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące ofert wstępnych.
- 11.4. Oferent nie ma obowiązku przystąpić do negocjacji, ani składać ofert uzupełniających, o których mowa w ust. 11.3. W takim wypadku warunki przedstawione przez niego w ofercie wstępnej traktuje się jako ostateczne, jednakże ze wszystkimi konsekwencjami z tego wynikającymi.
- 11.5. Z negocjacji z każdym z Oferentów sporządzany jest niejawnny protokół. Uzgodnione w toku negocjacji warunki, potwierdzone w protokole podpisanym przez przedstawicieli obu Stron, stanowią wiążącą Oferenta zmianę warunków oferty wstępnej.
- 11.6. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje się na podjęcie negocjacji z Oferentami powiadomi o tym Oferentów wraz z informacją o zakresie (przedmiocie) negocjacji, a następnie będzie kolejno zapraszał ich na spotkania negocjacyjne (według kolejności alfabetycznej lub według wyników losowania). Dopuszcza się kilka rund negocjacyjnych, chyba, że Zamawiający w zaproszeniu określi inaczej. Negocjacje nie powinny trwać dłużej niż łącznie 14 dni licząc od daty pierwszego zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć okres trwania negocjacji o dodatkowy, wymagany okres.
- 11.7. Przebieg negocjacji jest poufny. Ostateczne wyniki negocjacji z Oferentami nie podlegają ujawnieniu.

## Rozdział 12

### KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJLEPSZEJ OFERTY

- 12.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu lub – w przypadku dokonania preselekcji ofert dla potrzeb przeprowadzenia negocjacji – oferty tych Oferentów, z którymi prowadzono negocjacje (z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z negocjacji lub ofert uzupełniających) podlegają końcowej ocenie merytorycznej (punktacji).
- 12.2. Kryteriami oceny ofert są (według wagi danego kryterium):
- a) cena - 80 punktów,
  - b) doświadczenie zawodowe Oferenta - 10 punktów,
- 12.3. Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „cena”:
- $$\text{liczba punktów} = C_n / C_o \times 90$$
- gdzie:
- C<sub>n</sub> – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich badanych (nieodrzuconych) ofert,  
C<sub>o</sub> – oznacza cenę oferty badanej,  
przy czym wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „doświadczenie zawodowe”: udział Oferenta (potwierdzony referencjami), w okresie 4 (czterech) ostatnich lat przed datą składania ofert, wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego co najmniej dwa projekty o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, tj. pełnienie funkcji kierownika budowy bądź inspektora nadzoru związanej z budowa, rozbudową modernizacją obiektów o charakterze produkcyjno-magazynowym.
- a) 2 inwestycja – 1 punktów
  - b) 3 inwestycje – 5 punktów,

- c) 4 i więcej inwestycji – 10 punktów,
- 12.5.** Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaprośzeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, tj. osiągnięciem najwyższą ilość punktów.
- 12.6.** W sytuacji, gdy w wyniku oceny ofert dwie lub więcej najkorzystniejszych ofert uzyska tę samą ilość punktów, Zamawiający zwróci się do Oferentów, którzy je złożyli o przedstawienie – w terminie nie dłuższym niż 5 dni - oferty uzupełniającej (wyłącznie w zakresie ceny), a po ich wpłynięciu powtórzy procedurę oceny tych ofert i ich wyboru.

### Rozdział 13

## **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 13.1.** Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi drogą mailową o wynikach postępowania, a Oferenta, który złożył najlepszą ofertę dodatkowo zawiadomi o tym pisemnie.
- 13.2.** Zamawiający poinformuje Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia Umowy, przy czym Umowa winna zostać podpisana w terminie do 10 dni roboczych od daty powiadomienia Oferenta o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – w każdym wypadku przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.3.** Umowa z Oferentem podpisana zostanie na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, z uwzględnieniem dopuszczalnych zapisów oferty oraz z zastrzeżeniem dopuszczalnych modyfikacji wynikających z uzgodnień dokonanych w toku negocjacji oraz treści ewentualnych ofert uzupełniających.
- 13.4.** Jakikolwiek dodatkowe negocjacje po wyborze najlepszej oferty są wykluczone.
- 13.5.** Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający – według własnej oceny - wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (bez przeprowadzania ich powtórnego badania i oceny) lub będzie domagał się zawarcia Umowy przed sądem lub też unieważni Postępowanie w całości. Pod pojęciem „uchylenia się od podpisania umowy” rozumie się niepodpisanie przez Oferenta Umowy w terminie 10 dni roboczych od daty zaproszenia do jej podpisania przesłanego przez Zamawiającego.
- 13.6.** Podmiot, którego oferta wybrana zostanie jako najlepsza, a który uchylił się od zawarcia umowy, zobowiązany będzie – niezależnie od ewentualnych konsekwencji opisanych w ust. 13.5. – do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % ceny netto wskazanej w jego ofercie wstępnej.

### Rozdział 14

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 14.1.** Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Oferenta, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Rozdział 15

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 15.1.** Zamawiający ma prawo wyznaczać Oferentom – z własnej inicjatywy lub na ich uzasadniony wniosek - dłuższe terminy niż określone w niniejszym Zaprośzeniu, w szczególności dotyczące terminów uzupełnienia braków formalnych ofert.
- 15.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub modyfikacji w treści niniejszego Zaprośzenia do dnia upływu terminu składania ofert wstępnych, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie przesłana drogą mailową do Oferentów.

- 15.3.** Wszelkie spory mogące powstać w toku lub w związku z Postępowaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 15.4.** Załączniki do Zaproszenia stanowią jego integralną część:
- Załącznik nr 1 – Umowa o zachowaniu poufności,
  - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu,
  - Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,
  - Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót (prac).