

Konieczki, dnia 14.11.2022 r.

Postępowanie do procedury: 10 / TI / 2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór **Kierownika Budowy dla inwestycji związanej z przebudową i modernizacją budynku produkcyjno – magazynowego PSO MASKPOL S.A. zlokalizowanego w Częstochowie (42-202) przy ul. Strefowej14B.**

Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego „MASKPOL” Spółka Akcyjna z siedzibą w Konieczkach, stosując zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty na „Wybór na Kierownika Budowy dla Inwestycji związanej z przebudową i modernizacją budynku produkcyjno – magazynowego PSO MASKPOL S.A. zlokalizowanego w Częstochowie (42-202) przy ul. Strefowej14B”.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego „MASKPOL” Spółka Akcyjna z siedzibą w Konieczkach, 42 - 140 Panki, Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000049087, NIP: 574-100-20-58, kapitał zakładowy: 3.618.510,00 złotych (wplacony w całości), nr rejestrowy BDO: 000009481, będący „dużym przedsiębiorcą” w rozumieniu art. 4 pkt. 6 Ustawy z dnia 08.03.2013 r. O przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022r., poz. 893 z późniejszymi zmianami).

tel.: (+48) 34 310 93 00,fax: (+48) 34 317 98 31,strona internetowa: www.maskpol.com.pl

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1** Przedmiotem niniejszego postępowania (zwanego dalej: Postępowaniem), jest wybór Wykonawcy – podmiotu, który samodzielnie na rzecz PSO MASKPOL S.A. (zwanego dalej Inwestorem) świadczyć będzie dla Zamawiającego usługi Kierownika Budowy w procesie realizacji zamierzenia inwestycyjnego związanego z przebudową i modernizacją budynku produkcyjno – magazynowego PSO MASKPOL S.A. zlokalizowanego w Częstochowie (42-202) przy ul. Strefowej14B.
- 2.2** Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, określa zapytanie ofertowe oraz treść oferty Wykonawcy (z zastrzeżeniem możliwych negocjacji, o których mowa w rozdziale XI Zaproszenia).
- 2.3** W celu opracowania przez Wykonawcę oferty do Postępowania konieczne może być przeprowadzenie wizji lokalnej w PSO „MASKPOL” S.A. mogącej ujawnić informacje techniczne, technologiczne, handlowe itp., stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i które mogą zostać udostępnione potencjalnym Oferentom po podpisaniu przez nich Umowy o zachowaniu poufności, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
- 2.4** Inwestycja zlokalizowana jest przy ul. Strefowej 14B, (42-202) w Częstochowie w Filii Przedsiębiorstwa Sprzętu Ochronnego „MASKPOL” Spółka Akcyjna z siedzibą w Konieczkach, 42-140 Panki.

- 2.5** Oferent oświadczy, że został wpisany na listę samorządu zawodowego Właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- 2.6** Wszelkie czynności związane z wykonywaniem funkcji Kierownika Budowy Oferent będzie wykonywał osobiście.
- 2.7** Przed przystąpieniem do prac zasadniczych Oferent zobowiązuje się do zapoznania z projektem budowlanym, projektem zagospodarowania terenu, projektem technicznym obiektu i infrastruktury, projektami wykonawczymi branżowymi i innymi dokumentami źródłowymi opracowanymi na potrzeby realizacji inwestycji.
- 2.8** Zakres prac związanych z pełnieniem funkcji Kierownika Budowy w procesie realizacji zamierzenia inwestycyjnego związanego z przebudową i modernizacją budynku produkcyjno – magazynowego PSO MASKPOL S.A. zlokalizowanego w Częstochowie (42-202) przy ul. Strefowej14B.
- 1) Pełnienie funkcji Kierownika Budowy, doradztwo, organizowanie narad koordynacyjnych związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji.
 - 2) Bieżąca kontrola realizacji umowy z Wykonawcami robót budowlanych poprzez reprezentowanie Inwestora na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) Sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji budowy z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami robót budowlanych oraz z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 4) Przedłożenie w dniu podpisania umowy oświadczenia Kierownika Budowy (potwierdzającego przyjęcie przez niego obowiązków zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2022r., poz. 88 z późn. zm.)
 - 5) Stałe konsultowanie i fachowe doradzanie na rzecz Zamawiającego. Konsultowanie z Zamawiającym wszelkich czynności mogących mieć wpływ na koszty zadania i roszczenia finansowe Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w ramach umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
 - 6) Wydawanie Kierownikom robót reprezentujących firmy wykonawcze poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 7) Znajomość dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zapisów SIWZ, treści oferty Wykonawcy robót, wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót i umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót.
 - 8) Kontrola budowy minimum 1 raz w tygodniu (liczonym od poniedziałku do piątku) licząc od daty podpisania umowy, lub w zależności od potrzeb, a także bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu.
 - 9) Pełna dyspozycyjność wobec Wykonawców Robót, Inspektorów Nadzoru i Inwestora – niezwłoczne stawianie się na ich uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
 - 10) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót.
 - 11) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, ewentualnych uwag i wniosków dotyczących dokumentacji projektowej i pracy wykonawcy robót budowlanych.
 - 12) Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego i Projektanta o stwierdzonych, w trakcie realizacji robót, wadach dokumentacji projektowej oraz dokonywanie stosownych uzgodnień i wyjaśnień w tym zakresie z Projektantem.
 - 13) Kontrola jakości wykonywanych robót, wyrobów budowlanych oraz dostaw przewidzianych w dokumentacji projektowej, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.

- 14) Sprawdzanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji, projektów warsztatowych i/lub montażu i innych dokumentów dotyczących wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem.
- 15) Bieżące dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, oceny wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu, wraz z potwierdzeniem ich dokonania wpisem do dziennika budowy.
- 16) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, sieci oraz urządzeń technicznych.
- 17) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych (nie objętych dokumentacją projektową). Sprawdzanie i opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych dotyczących wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót. Sporządzanie protokołów konieczności i współpraca z Zamawiającym przy negocjacjach z Wykonawcą robót budowlanych.
- 18) W przypadku stosowania rozwiązań zamiennych ocenianie prawidłowości przyjmowanych do realizacji rozwiązań.
- 19) Opracowanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz kontrola zgodności terminów realizacji robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, oraz dostarczanie wszelkich informacji związanych z postępem prac.
- 20) Opracowanie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
- 21) Niezwłoczne zawiadomianie Zamawiającego o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót.
- 22) Kontrola jakości, prawidłowości oraz wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorami częściowymi i końcowym.
- 23) Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej w toku prowadzonych robót.
- 24) Sporządzanie protokołów oraz dokumentów dotyczących stanu zaawansowania robót, w tym obmiarów robót oraz dokumentów rozliczeniowych.
- 25) Kontrola faktur, wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem ilości i wartości robót, w terminie 5 dni od daty ich przedłożenia przez Wykonawcę robót budowlanych i/lub Zamawiającego.
- 26) Kontrolowanie wykonywania robót w zakresie zgodności z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych oraz w zakresie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym utrzymywania porządku na budowie. W przypadku prowadzenia prac z naruszeniem postanowień umowy i/lub przepisów bezpieczeństwa, żądania od Wykonawców robót budowlanych wstrzymania robót oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o żądaniu wstrzymania robót.
- 27) Zatwierdzanie metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 28) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń.
- 29) Monitorowanie zagrożeń dla sąsiednich obiektów, a w razie ich wystąpienia podejmowanie natychmiastowych działań.
- 30) Prowadzenie dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie procesy budowlane, kontrola zgłoszenia i odbioru robót, oceny jakości i stopnia zaawansowania robót.
- 31) Kontrola pod względem kompletności i treści dokumentów przedstawianych przez Wykonawców robót budowlanych przy odbiorze częściowym oraz przy odbiorze końcowym, przygotowywanie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie protokolarne faktycznie wykonanych robót.
- 32) Zorganizowanie i przeprowadzenie czynności odbiorów częściowych oraz czynności odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli firm Wykonawczych oraz Zamawiającego.
- 33) Przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanego kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami, wnioskami materiałowymi i innymi dokumentami.
- 34) Udział w czynnościach przekazywania gotowego obiektu do użytkowania.

- 35) Udział w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót oraz ich wartości, w przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca robót budowlanych odstąpią od umowy na wykonanie robót.
 - 36) Kontrola jakości robót po usunięciu wad robót stwierdzonych w trakcie odbiorów oraz potwierdzanie usunięcia wad robót.
 - 37) W przypadku nieterminowego usuwania wad robót, przygotowanie danych niezbędnych do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu Wykonawcom Robót.
 - 38) Udział w przeglądach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, przy udziale: Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkowników, w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych oraz egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia ujawnionych wad robót, opisanych w protokole z przeglądu gwarancyjnego.
 - 39) Kierownik Budowy nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności do wydawania wykonawcy robót poleceń rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego.
 - 40) Zapewnienie sprawowania funkcji Kierownika Budowy w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w niniejszej zapytaniu, zapewnienie na swój koszt zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe.
 - 41) Skompletowanie pełnej dokumentacji powykonawczej, uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Strefowej 14b w Częstochowie. Opracowanie zawierać będzie: wypełniony dziennik budowy, oświadczenie o zakończeniu budowy, wykaz zrealizowanych założeń projektowe i ewentualne zmiany w trakcie realizacji robót budowlanych, opis zakończonych robót wraz z osiągniętymi wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi, wartość i opis ewentualnych robót dodatkowych, raport dotyczący badań, testów, rozruchów, prób końcowych i eksploatacyjnych, jakości materiałów oraz dokumentację fotograficzną z realizacji robót.
 - 42) ostatecznie doprowadzenie inwestycji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 2.9** Każdy potencjalny Oferent ma możliwość osobistego przeprowadzenia wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego po uzgodnieniu terminu spotkania poprzez pocztę elektroniczną *e-mail*: rafal.kapuscik@maskpol.com.pl oraz podpisaniu umowy o zachowaniu poufności. Koszt ewentualnych oględzin miejsca budowy ponosi Oferent;
- 3.0** Zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o których wybrany Oferent dowiedział się przy okazji wykonywania Przedmiotu Zamówienia - od dnia podpisania umowy przez czas nieoznaczony. W przypadku naruszenia niniejszego obowiązku Zamawiający może dochodzić odszkodowania.

Rozdział 3

TRYB I OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA

- 3.1.** Z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 11 Negocjacje, postępowanie realizowane jest w trybie ofertowym, w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U. 2022, poz. 1360 ze zm.) - na podstawie ofert wstępnych złożonych przez Oferentów w oparciu o zasady określone w Negocjacjach i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022, poz. 1933 z późn. zm.).
- 3.2.** Oferty wstępne mogą złożyć wszyscy oferenci, którzy spełniają warunki określone w Zaproszeniu.
- 3.3.** W toku Postępowania Zamawiający będzie kierował się zasadami równego traktowania Oferentów, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
- 3.4.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3.5.** Zamawiający - od momentu podjęcia pierwszej czynności w niniejszym Postępowaniu oraz Oferenci - od chwili dokonania pierwszej czynności w Postępowaniu, są związani postanowieniami niniejszego Zaproszenia oraz zobowiązani do działania zgodnie z jego treścią.
- 3.6.** Każdy Oferent może złożyć w Postępowaniu tylko jedną ofertę.

- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza wykonania prac opisanych w Zaprośzeniu za pośrednictwem podwykonawców, jak również w wyniku złożenia oferty wspólnej w ramach utworzonego przez kilka podmiotów konsorcjum.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Oferentom kosztów udziału w Postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej oraz kosztów ewentualnych negocjacji, które to koszty oferenci ponoszą w całości we własnym zakresie.
- 3.10. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (pisemnie, faxem lub mailem) o **wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zaprośzenia, w terminie **5 dni** od daty opublikowania Zaprośzenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na piśmie. W uzasadnionych wypadkach, gdy wyjaśnienie treści Zaprośzenia wiązałoby się z istotną jego zmianą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu składania ofert wstępnych. Informacja o treści otrzymanych przez Zamawiającego pytań (bez podawania autora tych pytań) oraz o treści odpowiedzi na nie zostanie przesłana drogą mailową do wszystkich znanych Zamawiającemu Oferentów.
Jeśli pytanie do treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego po upływie ww. terminu, Zamawiający ma prawo, ale nie ma obowiązku, udzielić na nie odpowiedzi.
Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku wystąpienia potencjalnego Oferenta z wnioskiem podpisanie umowy o zachowaniu poufności (stanowiącej Załącznik nr 1 do Zaprośzenia).
- 3.11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami jest:
Rafał Kapuscik tel. 539 016 732 mail: rafal.kapuscik@maskpol.com.pl
Wskazana osoba nie udziela informacji dotyczących treści Zaprośzenia - w tym zakresie należy stosować procedurę określoną w ust. 3.10 powyżej.
- 3.12. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
- 3.13. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują **pisemnie**. Jeżeli Zaprośzenie nie stanowi inaczej, Zamawiający dopuszcza także możliwość porozumiewania się **drogą elektroniczną lub faxem** (na adres / numery wskazane w części I Zaprośzenia), z zastrzeżeniem jednak, że adresat korespondencji winien zwrotnie potwierdzić niezwłocznie (w tej samej formie) fakt otrzymania korespondencji. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie wskazanej w ust. 3.12) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu rejestracji. Możliwość przesyłania korespondencji faxem lub drogą elektroniczną **nie dotyczy** składania przez Oferentów **ofert wstępnych** (wraz z wymaganymi załącznikami) oraz wszelkich ich zmian, uzupełnień lub wyjaśnień (jeżeli Zamawiający poprosi o ich złożenie), gdzie zastrzeżona zostaje wyłącznie **forma pisemna** pod rygorem nieważności.
- 3.14. Z przebiegu postępowania sporządzony zostanie protokół, który ma charakter niejawnny. Szczegóły ofert wstępnych oraz szczegóły prowadzonych negocjacji również pozostają poufne i nie podlegają ujawnieniu. Poufne pozostają w szczególności te elementy ofert wstępnych lub ostatecznych warunków Umowy, jakie Oferent oznaczy klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020, poz. 1913 z późn. zm.), o ile Oferent wykaże zasadność takiego zastrzeżenia.
- 3.15. Każdy Oferent ma prawo i obowiązek poinformować Zamawiającego o – jego zdaniem - niezgodnej z prawem lub Zaprośzeniem czynności podjętej lub czynności zaniechanej przez Zamawiającego w toku Postępowania, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne takiego zawiadomienia. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający ma prawo powtórzyć kwestionowaną czynność albo dokonać czynności zaniechanej, informując o tym wszystkich znanych mu Oferentów biorących udział w Postępowaniu. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym winno zostać wniesione do Zamawiającego w terminie 5 dni od daty powzięcia przez Oferenta informacji o dostrzeżonym naruszeniu, jednakże w przypadku dotyczącym zapisów Zaprośzenia zawiadomienie takie nie może być wniesione później niż na 7 dni przed terminem

składania ofert wstępnych, a w przypadku decyzji o wyborze najlepszej oferty – nie później niż w terminie 3 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty. Zawiadomienia wniesione po tym terminie pozostawione zostaną bez rozpoznania.

- 3.16.** Od decyzji Zamawiającego podejmowanych w toku Postępowania nie przysługują środki odwoławcze, co nie narusza uprawnień określonych w art. 72 § 2 kodeksu cywilnego.

Rozdział 4

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia:

Od 01.12.2022r.;

4.2. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie wskazanym w umowie z wykonawcą.

Investor oczekuje wykonania całości prac objętych umową w dwóch etapach:

- uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu Hali produkcyjno - magazynowej w terminie do 31.03.2023r.
- uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie parkingów oraz infrastruktury zewnętrznej Hali produkcyjno-magazynowej w terminie do 30.06.2023r.

Ramowy termin zakończenia inwestycji uzależniony jest od daty wyłonienia Wykonawców robót branżowych od terminu realizacji robót budowlanych przez te podmioty.

- 4.3.** Miejscem wykonania Umowy, tj. realizacji czynności wykonywanych z udziałem Inwestora i Wykonawcy jest Filia PSO MASKPOL S.A. zlokalizowana w Częstochowie 42-202, ul. Strefowa 14B.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki udziału:

- a)** posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- Oferent winien wykazać, że pełnił należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy (w formule kierownika budowy / inspektora / nadzoru / kierownika projektu) - w tym okresie: co najmniej jedną inwestycje dla zadania o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia tj. pełnienie funkcji kierownika budowy bądź inspektora nadzoru związanej z budowa, rozbudową modernizacją obiektów o charakterze produkcyjno-magazynowym. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania (powoływania) się na referencje (doświadczenie) podmiotu trzeciego.

- b)** wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych czynności w budownictwie, tj.:

- Kierownik Budowy pełnić będzie funkcję w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019, poz. 1186 tj.) oraz przepisów wykonawczych. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które posiadają wymagane w tym zakresie uprawnienia budowlane oraz przynależą do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.

- b)** znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- posiada stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wysokości min 1.000.000,00 zł

- c)** złoży stosowne oświadczenie (według wzoru określonego w **Załączniku nr 2**), iż nie podlega wykluczeniu z niniejszego Postępowania.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu:

- a)** Zamawiający oceni, czy oferent spełnia warunki, o których mowa w ust. 5.1. na podstawie złożonych wraz z ofertą wstępną dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków;

- b) ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki. W przypadku, gdy Oferent spełni wszystkie warunki formalne udziału w Postępowaniu jego oferta wstępna zostanie oceniona pod względem merytorycznym, zgodnie z postanowieniami rozdziału 12 poniżej lub zostanie on uprzednio zaproszony do negocjacji, o których mowa w rozdziale 11, z zastrzeżeniem jednak ograniczeń wynikających z rozdziału 11 ust. 11.1. W przypadku, gdy Oferent nie spełni choćby jednego warunku formalnego do udziału w Postępowaniu - zostanie on wykluczony z dalszego udziału w Postępowaniu;
- c) jeżeli Oferent nie dołączy do oferty wstępnej wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 5.1, Zamawiający wezwie Oferenta do usunięcia wskazanych nieprawidłowości, w terminie nie dłuższym niż **5 dni**, pod rygorem wykluczenia go z Postępowania. Wezwanie dotyczące wykazania spełnienia określonego warunku będzie dokonane tylko jeden raz, co oznacza, że w przypadku, gdy w wykonaniu wezwania Oferent nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłoży dokumenty niewłaściwe, niekompletne lub w nieodpowiedniej formie, Zamawiający uzna, że Oferent nie spełnia warunku udziału w Postępowaniu i podlega wykluczeniu. Dokumenty przedłożone przez Oferenta na wezwanie, o którym mowa powyżej winny potwierdzać spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na dzień upływu terminu składania ofert wstępnych.

Rozdział 6

INFORMACJA O DOKUMENTACH WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA PRZEZ OFERENTA

- 6.1.** W celu udziału w Postępowaniu Oferent winien złożyć ofertę wstępną, na którą składają się:
- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do Zaproszenia,
 - 2) następujące oświadczenia lub dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu:
 - a) wykaz zrealizowanych prac potwierdzonych referencjami (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zaproszenia), zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w punkcie 5 ust. 5.1 lit. a) niniejszego Zaproszenia, z podaniem:
 - I. oznaczenia zamawiającego, na rzecz którego były wykonywane prace,
 - II. terminu wykonania zadania,
 - III. przedstawienie listów referencyjnych
 - b) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody obejmujące realizację usług w kwocie 1.000.000,00 zł lub wyższej,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię uprawnień z zakresu budownictwa (bez ograniczeń) oraz aktualne potwierdzenie przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zgodnie z treścią **Załącznika nr 2**.
- 6.2** W przypadku niewykazania przez Oferenta spełnienia warunków udziału w Postępowaniu lub podania przez Oferenta w treści oferty wstępnej (w tym w treści załączników do niej), informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych, Zamawiający **wykluczy** takiego **Oferenta z Postępowania**.

Rozdział 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WSTĘPNEJ

- 7.1.** Oferent składa ofertę wstępną (zwaną dalej: ofertą) zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.

- 7.2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Oferenta.
- 7.3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta wobec Zamawiającego.
- 7.4. Zaleca się, aby każda strona oferty (w tym wszystkie załączniki do niej):
 - a) była parafowana przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta,
 - b) była ponumerowana, a oferta przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (tj. spięta, zszyta, bindowana itp.).
- 7.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.
- 7.6. Wszelkie dokumenty stanowiące elementy oferty winny być złożone w oryginałach albo kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 7.7. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 7.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.9. Oferent ma prawo – najpóźniej w chwili składania ofert - zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie może dotyczyć w szczególności informacji dotyczących wykazu zrealizowanych usług, referencji, o ile nie są one dostępne publicznie. Zastrzeżenie winno być dokonane poprzez wyraźne oznaczenie w treści oferty tych jej elementów, które podlegają nieujawnianiu innym uczestnikom Postępowania; dokumenty takie winny być wyraźnie odseparowane od pozostałej treści oferty. Dane adresowe Oferenta (w tym jego nazwa), jak również cena ofertowa nie podlegają utajnieniu.
- 7.10. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019, poz. 178 z zm.), tj. cenę brutto. Cena ofertowa musi zawierać kompletną i jednoznaczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty Oferenta związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz wydatków (w tym dotyczące kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu i diet pracowników Oferenta). Cena winna zostać wyrażona cyfrowo i słownie; jeżeli cena ofertowa zostanie podana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 7.11. Warunki płatności za wykonanie Przedmiotu Zamówienia:
 - a) kwota 20% wartości zamówienia płatna w terminie w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT zaliczkowej;
 - b) kwota 50 % wartości zamówienia płatna w terminie 14 dni od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu Hali produkcyjno - magazynowej oraz na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT;
 - c) kwota 30 % wartości zamówienia płatna w terminie 14 dni od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie parkingów oraz infrastruktury zewnętrznej Hali produkcyjna magazynowej oraz na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT;Ostatecznie uzgodniona cena stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Oferenta, co oznacza, że Oferent nie będzie miał prawa żądać w toku realizacji Umowy zwiększenia wynagrodzenia przy niezmiennym zakresie prac w stosunku do zapisów Umowy.
- 7.12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a dostawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 7.13. **O ile w treści Zaprośzenia nie zastrzeżono wyraźnie inaczej, jakiegokolwiek zastrzeżenia w treści oferty dotyczące warunków wskazanych w Zaprośzeniu (w tym odnośnie treści projektu),**

jak również jakiegokolwiek oświadczenia warunkowe, wariantowe lub opcjonalne są niedopuszczalne i mogą / będą skutkować odrzuceniem oferty.

- 7.14. W celu opracowania oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przez potencjalnych Oferentów wizji lokalnej na terenie zakładu Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na realizację ww. działań na wniosek potencjalnych Oferentów i po podpisaniu przez nich Umowy o zachowaniu poufności, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaproszenia. W przypadku, gdy Zamawiający posiada już podpisaną umowę o zachowaniu poufności z Oferentem, Zamawiający ma prawo odstąpić od wymogu podpisywania dodatkowej umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim.

Rozdział 8

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT WSTĘPNYCH

- 8.1. Miejsce i termin składania ofert: 23 listopada 2022r.
- 8.2. Ofertę wstępną wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
- 1) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego MASKPOL S.A.
Konieczki, 42-140 Panki
OFERTA NA PEŁNIENIE FUNKCJI
Kierownika Budowy Inwestycji związanej
z przebudową i modernizacją budynku produkcyjno – magazynowego
PSO MASKPOL S.A. zlokalizowanego w Częstochowie (42-202) przy ul. Strefowej14B”.
sygn. 10 / TI / 2022
Nie otwierać przed dniem 23 listopada 2022 roku, godz. 14.00.

- 2) Ofertę należy złożyć do dnia 23 listopada 2022 r., do godz. 14.00 w sekretariacie Zamawiającego - osobiście, listem poleconym lub kurierem, przy czym decydująca jest data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego.
- 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Zaproszeniu) ponosi Oferent.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
- 8.3. Miejsce i tryb otwarcia ofert – otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż w terminie 7 (siedmiu) dni od ww. daty, w zależności od decyzji Komisji Przetargowej. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału podmiotów trzecich, w tym przedstawicieli Oferentów.
- 8.4. Zamawiający nie ujawni do publicznej wiadomości, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.5. Modyfikacja i wycofanie oferty:
- 1) Oferent może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do głównej oferty.

- 3) Oferent ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty z Postępowania może nastąpić poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

Rozdział 9 Termin związania ofertą

- 9.1** Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.3** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo, po otwarciu ofert, zwrócić się do Oferentów o przedłużenie okresu związania ofertami o kolejne 30 dni, wyznaczając im stosowny termin w tym zakresie, nie krótszy niż 3 dni. Nie złożenie przez Oferenta oświadczenia o zgodzie na przedłużenie okresu związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego traktowane jest jak brak zgody Oferenta na takie przedłużenie. Brak zgody Oferenta na przedłużenie związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Rozdział 10 OCENA FORMALNA OFERT WSTĘPNYCH

- 10.1.** Ocena ofert wstępnych dokonana zostanie przez Komisję, składającą się z wyznaczonych pracowników / współpracowników Zamawiającego. Członków Komisji nie mogą łączyć żadne relacje prawne (pracy / współpracy/ rodzinne) z Oferentami.
- 10.2.** Zamawiający wezwie Oferentów, którzy wraz z ofertą:
- a) nie złożyli wymaganych w Zaproszeniu oświadczeń lub dokumentów albo złożyli takie dokumenty i oświadczenia wadliwe lub błędne;
 - b) nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, albo złożyli je wadliwe lub błędne, do ich złożenia na zasadach określonych w części 5 ust. 5.2. ppkt. c) niniejszych Warunków, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
- 10.3.** W przypadku niespełnienia warunków udziału w Postępowaniu (w tym w przypadku podania informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych lub złożenia oferty wstępnej w sposób wadliwy) Oferent zostanie wykluczony z Postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 10.4.** Zamawiający **odrzuca ofertę**, której / która:
- a) będzie niezgodna z treścią Zaproszenia lub
 - b) złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jej poszczególnych etapów (zadań), rozumianą jako cena nierealistyczna, niewiarygodna na danym rynku, niemożliwa do zaoferowania w odniesieniu do oferowanych prac:
 - bez uszczerbku dla majątku Oferenta i niezapewniająca mu zysku, w szczególności zaoferowana poniżej kosztów wartości usługi, np. w celu eliminacji konkurencji lub
 - bez uszczerbku dla jakości i rzetelności oferowanych usług,
 - a) Oferent, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złoży wyjaśnień w tym zakresie lub co prawda złoży takie wyjaśnienia jednakże dokonana przez Zamawiającego ocena tych wyjaśnień wraz z dostarczonymi przez Oferenta dowodami (w tym kosztorysami) nie potwierdzi, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub
 - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub
 - e) wybór mógłby mieć negatywny wpływ na interes publiczny, w tym interes majątkowy Zamawiającego lub
 - f) w innych przypadkach wskazanych w Zaproszeniu.

- 10.5.** W toku badania i oceny ofert wstępnych Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Powyższe nie dotyczy oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści oferty, które Zamawiający może poprawiać samodzielnie.
- 10.6.** Zamawiający **unieważni Postępowanie** w sytuacji:
- a) gdy w terminie określonym w Zaproszeniu nie wpłynęła do Zamawiającego żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta wstępna lub,
 - b) wykluczenia wszystkich Oferentów z Postępowania lub,
 - c) odrzucenia wszystkich ofert, jakie wpłyną do Zamawiającego lub,
 - d) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego lub,
 - e) w przypadku prowadzenia negocjacji na bazie ofert wstępnych - w sytuacji nieosiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji prac.
- 10.7.** Zamawiający **ma prawo unieważnić Postępowanie**:
- a) w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert - bez podania przyczyny lub,
 - b) gdy najniższa cena ofertowa przekracza wysokość budżetu zaplanowanego przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
- 10.8.** Oferty spełniające wymogi formalne określone w Zaproszeniu zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu Postępowania, o którym mowa w Rozdziale 11 (negocjacje) i 12 (merytoryczna ocena ofert).

Rozdział 11 NEGOCJACJE

- 11.1.** Zamawiający ma prawo - ale nie obowiązek - przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, których oferty nie zostały zakwestionowane na etapie oceny formalnej. W przypadku jednak, jeżeli Zamawiający otrzyma więcej niż 5 (pięć) niepodlegających odrzuceniu ofert, przed przystąpieniem do negocjacji ma prawo dokonać ich preselekcji pod kątem wyłącznie parametru ceny i zaprosić do negocjacji jedynie tych Oferentów (w ilości nie mniejszej niż 5 (pięciu)), których oferty są tańsze niż określony przez Zamawiającego próg cenowy. Pozostałych Oferentów, niezaproszonych do negocjacji, Zamawiający poinformuje o tym fakcie. Jeśli Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji warunki wskazane przez Oferentów w ofertach wstępnych traktuje się jako ostateczne, a oferty te podlegają ocenie merytorycznej (punktacji).
- 11.2.** Negocjacje mogą dotyczyć, według uznania Zamawiającego, wszystkich lub tylko poszczególnych albo tylko jednego z poniższych parametrów:
- a) łącznej ceny ofertowej oraz ceny za poszczególne etapy prac,
 - b) zasad i terminów płatności,
 - c) szczegółowych obowiązków Oferenta,
 - d) innych, wskazanych przez Zamawiającego parametrów lub warunków, przy czym zakres przedmiotowy negocjacji z każdym z Oferentów będzie taki sam.
- 11.3.** Zamiast negocjacji lub po ich zakończeniu, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich Oferentów, których oferty nie zostały odrzucone lub – w przypadku negocjacji – do tych, z którymi prowadził negocjacje, o złożenie **ofert uzupełniających** (dodatkowych) w zakresie parametrów wskazanych w zaproszeniu do złożenia ofert dodatkowych, w szczególności, gdyby w toku negocjacji zasadne stało się wprowadzenie odstępstw lub innego typu zmian w stosunku do założeń zawartych uprzednio przez Zamawiającego w Zaproszeniu. Do procedury oceny formalnej ofert uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące ofert wstępnych.
- 11.4.** Oferent nie ma obowiązku przystąpić do negocjacji, ani składać ofert uzupełniających, o których mowa w ust. 11.3. W takim wypadku warunki przedstawione przez niego w ofercie wstępnej traktuje się jako ostateczne, jednakże ze wszystkimi konsekwencjami z tego wynikającymi.

- 11.5. Z negocjacji z każdym z Oferentów sporządzany jest niejawnny protokół. Uzgodnione w toku negocjacji warunki, potwierdzone w protokole podpisanym przez przedstawicieli obu Stron, stanowią wiążącą Oferenta zmianę warunków oferty wstępnej.
- 11.6. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje się na podjęcie negocjacji z Oferentami powiadomi o tym Oferentów wraz z informacją o zakresie (przedmiocie) negocjacji, a następnie będzie kolejno zapraszał ich na spotkania negocjacyjne (według kolejności alfabetycznej lub według wyników losowania). Dopuszcza się kilka rund negocjacyjnych, chyba, że Zamawiający w zaproszeniu określi inaczej. Negocjacje nie powinny trwać dłużej niż łącznie 14 dni licząc od daty pierwszego zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć okres trwania negocjacji o dodatkowy, wymagany okres.
- 11.7. Przebieg negocjacji jest poufny. Ostateczne wyniki negocjacji z Oferentami nie podlegają ujawnieniu.

Rozdział 12

KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJLEPSZEJ OFERTY

- 12.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu lub – w przypadku dokonania preselekcji ofert dla potrzeb przeprowadzenia negocjacji – oferty tych Oferentów, z którymi prowadzono negocjacje (z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z negocjacji lub ofert uzupełniających) podlegają końcowej ocenie merytorycznej (punktacji).
- 12.2. Kryteriami oceny ofert są (według wagi danego kryterium):
- cena - 90 punktów,
 - doświadczenie zawodowe Oferenta - 10 punktów,
- 12.3. Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „cena”:
- $$\text{liczba punktów} = C_n / C_o \times 90$$
- gdzie:
- C_n – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich badanych (nieodrzuconych) ofert,
 C_o – oznacza cenę oferty badanej,
przy czym wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „doświadczenie zawodowe”: udział Oferenta (potwierdzony referencjami), w okresie 5 (pięciu) ostatnich lat przed datą składania ofert, wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego co najmniej dwa projekty o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, tj. pełnienie funkcji kierownika budowy bądź inspektora nadzoru związanej z budowa, rozbudową modernizacją obiektów o charakterze produkcyjno-magazynowym.
- 1 inwestycja – 1 punktów
 - 2 inwestycje – 5 punktów,
 - 3 i więcej inwestycji – 10 punktów,
- 12.5. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, tj. osiągnie najwyższą ilość punktów.
- 12.6. W sytuacji, gdy w wyniku oceny ofert dwie lub więcej najkorzystniejszych ofert uzyska tę samą ilość punktów, Zamawiający zwróci się do Oferentów, którzy je złożyli o przedstawienie – w terminie nie dłuższym niż 5 dni - oferty uzupełniającej (wyłącznie w zakresie ceny), a po ich wpłynięciu powtórzy procedurę oceny tych ofert i ich wyboru.

Rozdział 13

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi drogą mailową o wynikach postępowania, a Oferenta, który złożył najlepszą ofertę dodatkowo zawiadomi o tym pisemnie.

- 13.2.** Zamawiający poinformuje Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia Umowy, przy czym Umowa winna zostać podpisana w terminie do 10 dni roboczych od daty powiadomienia Oferenta o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – w każdym wypadku przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.3.** Umowa z Oferentem podpisana zostanie na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, z uwzględnieniem dopuszczalnych zapisów oferty oraz z zastrzeżeniem dopuszczalnych modyfikacji wynikających z uzgodnień dokonanych w toku negocjacji oraz treści ewentualnych ofert uzupełniających.
- 13.4.** Jakikolwiek dodatkowe negocjacje po wyborze najlepszej oferty są wykluczone.
- 13.5.** Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający – według własnej oceny - wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (bez przeprowadzania ich powtórnego badania i oceny) lub będzie domagał się zawarcia Umowy przed sądem lub też unieważni Postępowanie w całości. Pod pojęciem „uchylenia się od podpisania umowy” rozumie się niepodpisanie przez Oferenta Umowy w terminie 10 dni roboczych od daty zaproszenia do jej podpisania przesłanego przez Zamawiającego.
- 13.6.** Podmiot, którego oferta wybrana zostanie jako najlepsza, a który uchylił się od zawarcia umowy, zobowiązany będzie – niezależnie od ewentualnych konsekwencji opisanych w ust. 13.5. – do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % ceny netto wskazanej w jego ofercie wstępnej.

Rozdział 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1.** Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Oferenta, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 15.1.** Zamawiający ma prawo wyznaczać Oferentom – z własnej inicjatywy lub na ich uzasadniony wniosek - dłuższe terminy niż określone w niniejszym Zaproszeniu, w szczególności dotyczące terminów uzupełnienia braków formalnych ofert.
- 15.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub modyfikacji w treści niniejszego Zaproszenia do dnia upływu terminu składania ofert wstępnych, przy czym każda ewentualna zmiana zostanie przesłana drogą mailową do Oferentów.
- 15.3.** Wszelkie spory mogące powstać w toku lub w związku z Postępowaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 15.4.** Załączniki do Zaproszenia stanowią jego integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Umowa o zachowaniu poufności,
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu,
 - Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót (prac).