

Postępowanie: 1/BZ/2023

Konieczki, 28.03.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór Event Managera w związku z obchodami pięćdziesięciopięciolecia Spółki P.S.O. „MASKPOL” S.A.

Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego „MASKPOL” Spółka Akcyjna z siedzibą w Konieczkach, stosując zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty na „Wybór Event Managera, który zorganizuje i poprowadzi obchody jubileuszowe pięćdziesięciopięciolecia Spółki P.S.O. „MASKPOL” S.A. w dwóch terminach”.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego „MASKPOL” Spółka Akcyjna z siedzibą w Konieczkach, 42 - 140 Panki, Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000049087, NIP: 574-100-20-58, kapitał zakładowy: 3.618.510,00 złotych (wpłacony w całości), nr rejestrowy BDO: 000009481, będący „dużym przedsiębiorcą” w rozumieniu art. 4 pkt. 6 Ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022r., poz. 2414 z późniejszymi zmianami).

tel.: (+48) 34 310 93 00,

fax: (+48) 34 317 98 31,

strona internetowa: www.maskpol.com.pl

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

2.1 Przedmiotem niniejszego postępowania (zwanego dalej: Postępowaniem), jest wybór Wykonawcy – podmiotu (Event Managera), który samodzielnie lub przy udziale zespołu swoich specjalistów kompleksowo zorganizuje i poprowadzi obchody jubileuszowe pięćdziesięciopięciolecia Spółki P.S.O. „MASKPOL” S.A. w dwóch terminach (dwa Eventy) zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego oraz złożoną ofertą.

2.2 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest m.in. do zapewnienia:

a) Event nr 1 (plenerowy):

- strefa zasiadania,
- strefa gastronomiczna,
- strefa warsztatowa (dla dorosłych),
- atrakcje wieczorne,
- obsługa techniczna (technika i multimedia),
- oprawa muzyczna (DJ)
- obsługa eventu (m.in. prowadzący, hostessy, ochrona, zabezpieczenie medyczne, opieka event managera)

b) Event nr 2 (wewnętrzny) :

- konferansjer,
- obsługa techniczna (technika i multimedia),
- oprawa muzyczna,
- wizualizacja,
- atrakcje (show na scenie).

2.3 Planowany termin organizacji eventów:

a) Event nr 1 - koniec drugiego kwartału 2023 r.

b) Event nr 2 – koniec trzeciego kwartału 2023 r.

2.4 Planowana liczba uczestników:

a) Event nr 1 - **1200** osób,

b) Event nr 2 – **200** osób.

2.5 W ramach złożonej oferty każdy z Wykonawców powinien dodatkowo przedstawić szczegółowe zestawienie obejmujące wykaz innych niż wskazane w pkt 2.2, a możliwych do zaoferowania przez Wykonawcę w ramach każdego z eventów atrakcji/usług oraz ich koszt.

2.6 Szczegółowy zakres prac i obowiązków Event Managera dostępny jest w siedzibie Spółki P.S.O. „MASKPOL” S.A., gdzie każdy z Wykonawców może zapoznać się z jego treścią, a ponadto może zostać przesłany Wykonawcy na jego **wniosek o wyjaśnienie i uszczegółowienie** złożony zgodnie z treścią punktu 3.9 niniejszego Zapytania.

Rozdział 3

TRYB I OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA

- 3.1. Z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 11 Negocjacje, postępowanie realizowane jest w trybie ofertowym, w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U. 2022, poz. 1360 ze zm.) - na podstawie ofert wstępnych złożonych przez oferentów w oparciu o zasady określone w Negocjacjach i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.2. Oferty wstępne mogą złożyć wszyscy oferenci, którzy spełniają warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 3.3. W toku Postępowania Zamawiający będzie kierował się zasadami równego traktowania Oferentów, uczciwej konkurencji.
- 3.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3.5. Każdy Oferent może złożyć w Postępowaniu tylko jedną ofertę na oba Eventy.
- 3.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych lub częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza wykonania czynności opisanych w Zapytaniu za pośrednictwem podwykonawców, jak również w wyniku złożenia oferty wspólnej w ramach utworzonego przez kilka podmiotów konsorcjum.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Oferentom kosztów udziału w Postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz kosztów ewentualnych negocjacji, które to koszty oferenci ponoszą w całości we własnym zakresie.
- 3.9. Każdy Oferent może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) z **wnioskiem o wyjaśnienie lub uszczegółowienie** treści niniejszego Zapytania, w terminie **8 dni** od daty opublikowania Zapytania. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień w tej samej formie określając szczegółowy zakres prac i obowiązków objętych zamówieniem.
- 3.10. W uzasadnionych przypadkach, gdy wyjaśnienie treści Zaprośzenia wiązałoby się z istotną jego zmianą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia) terminu składania ofert wstępnych. Informacja o treści otrzymanych przez Zamawiającego pytań (bez podawania autora tych pytań) oraz o treści odpowiedzi na nie zostanie przesłana drogą mailową do wszystkich znanych Zamawiającemu oferentów. Jeśli pytanie do treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego po upływie ww. terminu, Zamawiający ma prawo, ale nie ma obowiązku, udzielić na nie odpowiedzi.
- 3.11. Z przebiegu postępowania sporządzony zostanie protokół, który ma charakter niejawnny. Szczegóły ofert wstępnych oraz szczegóły prowadzonych negocjacji również pozostają poufne i nie podlegają ujawnieniu. Poufne pozostają w szczególności te elementy ofert wstępnych lub ostatecznych warunków Umowy, jakie oferent oznaczy klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust.

- 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020, poz. 1913 z późn. zm.).
- 3.12. Zamawiający dostępny jest w dniach od **poniedziałku do piątku** w godz. **od 8.00 do 14.00** (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
 - 3.13. Postępowanie może zostać zakończone bez dokonywania wyboru Wykonawcy lub zostać unieważnione bez ujawniania przyczyny na każdym etapie.
 - 3.14. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
 - 3.15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informacje o zmianach wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
 - 3.16. W kwestiach nieuregulowanych w zaproszeniu do składania ofert stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
 - 3.17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia do Wykonawcy o przedłużenie termin związania ofertą o kolejne 30 dni.

Rozdział 4

WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym w zakresie objętym ofertą,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują niezbędnym sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności zobowiązani są przedstawić posiadane referencje oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji eventów,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej rzetelność i płynność przeprowadzenia usług będących przedmiotem oferty oraz nie zalegają ze składkami na ZUS i z płatnościami należności na rzecz Urzędu Skarbowego.

Rozdział 5

KRYTERIA OCENY OFERT WSTĘPNYCH I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 5.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- a) kryterium I: cena
 - b) kryterium II: doświadczenie
 - c) kryterium III: referencje
 - d) kryterium IV: kompleksowość świadczonej usługi

- 5.2 Oferty niepodlegające odrzuceniu lub – w przypadku dokonania preselekcji ofert dla potrzeb przeprowadzenia negocjacji – oferty tych oferentów, z którymi prowadzono negocjacje (z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z negocjacji lub ofert uzupełniających) podlegają końcowej ocenie merytorycznej (punktacji).
- 5.3 Kryteriami oceny ofert są (według wagi danego kryterium):
- a) cena - 80 punktów,
 - b) doświadczenie - 10 punktów,
 - c) referencje – 5 punktów,
 - d) kompleksowość świadczonej usługi – 5 punktów
- 5.4 Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „cena”:
liczba punktów = $C_n/C_o \times 80$ gdzie: C_n – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich badanych (nieodrzuconych) ofert, C_o – oznacza cenę oferty badanej
- 5.5 Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „doświadczenie”:
- a) 1-4 lat doświadczenia – 1 punkt,
 - b) 5-8 lat doświadczenia – 3 punktów,
 - c) 9-13 lat doświadczenia – 7 punktów,
 - d) 14 i więcej lat doświadczenia – 10 punktów.
- 5.6 Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „referencje”:
po jednym punkcie za każde przedłożone referencje – maksymalnie 5 punktów
- 5.7 Sposób obliczenia punktów w stosunku do kryterium „kompleksowość”:
W tym kryterium najwyższą liczbę punktów otrzyma oferent, który przedstawi największy wykaz innych niż wskazane w pkt 2.2, a możliwych do zaoferowania w ramach każdego z eventów atrakcji/usług.
- 5.8 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, tj. osiągnie najwyższą ilość punktów.
- 5.9 W sytuacji, gdy w wyniku oceny ofert dwie lub więcej najkorzystniejszych ofert uzyska tę samą ilość punktów, Zamawiający zwróci się do oferentów, którzy je złożyli o przedstawienie – w terminie nie dłuższym niż 5 dni - oferty uzupełniającej (wyłącznie w zakresie ceny), a po ich wpłynięciu powtórzy procedurę oceny tych ofert i ich wyboru.

Rozdział 6

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1 Wymagania ogólne:

- a) oferta musi być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.

- b) formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- c) wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane, wskazane jest również, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.2 Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna składać się z:

- a) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z dokumentem zawartym w druku stanowiącym załącznik nr 1
- b) oświadczeń określonych w rozdziale 4 niniejszego Zapytania ofertowego, o:
 - posiadaniu uprawnień do występowania w obrocie gospodarczym w zakresie objętym ofertą,
 - dysponowaniu niezbędnym sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej rzetelność i płynność przeprowadzenia usług będących przedmiotem oferty oraz o nie zaleganiu ze składkami na ZUS i z płatnościami należności na rzecz Urzędu Skarbowego,
- c) wykazu zrealizowanych eventów o charakterze imprezy masowej w ciągu ostatnich pięciu lat o wartości powyżej 15.000 zł brutto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, złożonością przedmiotowi niniejszego zamówienia, z jednoczesnym podaniem daty i miejsca wykonania. Wskazane jest dołączenie do wykazu referencji i rekomendacji firm i instytucji, z którymi Oferent pracował przy organizacji wskazanych imprez.

Rozdział 7

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

7.1 Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.

7.2 Oferta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Przedsiębiorstwo Sprzętu Ochronnego „MASKPOL” S.A.

Konieczki, 42-140 Panki

OFERTA na „Wybór Event Managera w związku z obchodami pięćdziesięciopięciolecia Spółki P.S.O. MASKPOL S.A.”.

sygn. 1 / BZ / 2023

Nie otwierać przed dniem 06/04/ 2023 roku, godz. 12.00.

- 7.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.
- 7.4 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.
- 7.5 **Termin składania ofert upływa w dniu 06/04/2023 r. o godz. 12.00.**
- 7.6 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 Porozumiewanie się z Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami jest:

- **Justyna Psik**, tel. **728 571 217**, mail: justyna.psik@maskpol.com.pl

Rozdział 9

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 9.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **06/04/2023 r. o godz. 12:15.**
- 9.2 Otwarcie ofert nastąpi bez udziału podmiotów trzecich, w tym przedstawicieli Oferentów.
- 9.3 Zamawiający nie ujawni do publicznej wiadomości, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 10

OCENA FORMALNA ZŁOŻONYCH OFERT

- 10.1 Ocena ofert wstępnych dokonana zostanie przez Komisję, składającą się z wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Członków Komisji nie mogą łączyć żadne relacje prawne (pracy / współpracy/ rodzinne) z oferentami.
- 10.2 W przypadku niespełnienia warunków udziału w Postępowaniu (w tym w przypadku podania informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych lub złożenia oferty wstępnej w sposób wadliwy) oferent zostanie wykluczony z Postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 10.3 Zamawiający odrzuci ofertę, której / która:
- a) będzie niezgodna z treścią Zaproszenia lub
 - b) złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jej poszczególnych etapów (zadań), rozumianą jako cena nierealistyczna, niewiarygodna na danym rynku, niemożliwa do zaoferowania w odniesieniu do oferowanych prac,
 - d) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub
 - e) wybór mógłby mieć negatywny wpływ na interes publiczny, w tym interes majątkowy Zamawiającego lub
 - f) w innych przypadkach wskazanych w Zaproszeniu.
- 10.4 W toku badania i oceny ofert wstępnych Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Powyższe nie dotyczy oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści oferty, które Zamawiający może poprawiać samodzielnie.
- 10.5 Zamawiający unieważni Postępowanie w sytuacji:
- a) gdy w terminie określonym w Zaproszeniu nie wpłynęła do Zamawiającego żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta wstępna lub,
 - b) wykluczenia wszystkich oferentów z Postępowania lub,
 - c) odrzucenia wszystkich ofert, jakie wpłyną do Zamawiającego lub,
 - d) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego lub,
 - e) w przypadku prowadzenia negocjacji na bazie ofert wstępnych - w sytuacji nieosiągnięcia w toku negocjacji zadowalających Zamawiającego warunków ekonomicznych lub biznesowych dotyczących realizacji prac

Rozdział 11 NEGOCJACJE

- 11.1 Zamawiający ma prawo - ale nie obowiązek - przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi oferentami, których oferty nie zostały zakwestionowane na etapie oceny formalnej. Jeśli Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji warunki wskazane przez oferentów w ofertach wstępnych traktuje się jako ostateczne, a oferty te podlegają ocenie merytorycznej (punktacji).
- 11.2 Zamiast negocjacji lub po ich zakończeniu, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich oferentów, których oferty nie zostały odrzucone lub – w przypadku negocjacji – do tych, z którymi prowadził negocjacje, o złożenie ofert uzupełniających (dodatkowych) w zakresie parametrów wskazanych w zaproszeniu do złożenia ofert dodatkowych, w szczególności, gdyby w toku negocjacji zasadne stało się wprowadzenie odstępstw lub innego typu zmian w stosunku do założeń zawartych uprzednio przez Zamawiającego w Zaproszeniu. Do procedury oceny formalnej ofert uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące ofert wstępnych.
- 11.3 Oferent nie ma obowiązku przystąpić do negocjacji, ani składać ofert uzupełniających, o których mowa w ust. 11.2. W takim wypadku warunki przedstawione przez niego w ofercie wstępnej traktuje się jako ostateczne, jednakże ze wszystkimi konsekwencjami z tego wynikającymi.
- 11.4 Z negocjacji z każdym z oferentów sporządzany jest niejawnny protokół. Uzgodnione w toku negocjacji warunki, potwierdzone w protokole podpisanym przez przedstawicieli obu Stron, stanowią wiążącą oferenta zmianę warunków oferty wstępnej.
- 11.5 W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje się na podjęcie negocjacji z oferentami powiadomi o tym oferentów wraz z informacją o zakresie (przedmiocie) negocjacji, a następnie będzie kolejno zapraszał ich na spotkania negocjacyjne (według kolejności alfabetycznej lub według wyników losowania). Dopuszcza się kilka rund negocjacyjnych, chyba, że Zamawiający w zaproszeniu określi inaczej. Negocjacje nie powinny trwać dłużej niż łącznie 14 dni licząc od daty pierwszego zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć okres trwania negocjacji o dodatkowy, wymagany okres.
- 11.6 Przebieg negocjacji jest poufny. Ostateczne wyniki negocjacji z oferentami nie podlegają ujawnieniu.
- 11.7 Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi drogą mailową o wynikach postępowania, a oferenta, który złożył najlepszą ofertę dodatkowo zawiadomi o tym pisemnie.
- 11.8 Zamawiający poinformuje oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia Umowy, przy czym Umowa winna zostać podpisana w terminie do 10 dni roboczych od daty powiadomienia oferenta o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – w każdym wypadku przed upływem

terminu związania ofertą.

11.9 Umowa z oferentem podpisana zostanie na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, z uwzględnieniem dopuszczalnych zapisów oferty oraz z zastrzeżeniem dopuszczalnych modyfikacji wynikających z uzgodnień dokonanych w toku negocjacji oraz treści ewentualnych ofert uzupełniających.

11.10 Jakiegokolwiek dodatkowe negocjacje po wyborze najlepszej oferty są wykluczone.

Rozdział 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

12.1 Zamawiający ma prawo wyznaczać oferentom – z własnej inicjatywy lub na ich uzasadniony wniosek - dłuższe terminy niż określone w niniejszym Zaprośzeniu, w szczególności dotyczące terminów uzupełnienia braków formalnych ofert.

12.2 Wszelkie spory mogące powstać w toku lub w związku z Postępowaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

12.3 Załączniki do Zaprośzenia stanowią jego integralną część:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Referencja
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezgłaszaniu roszczeń
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna